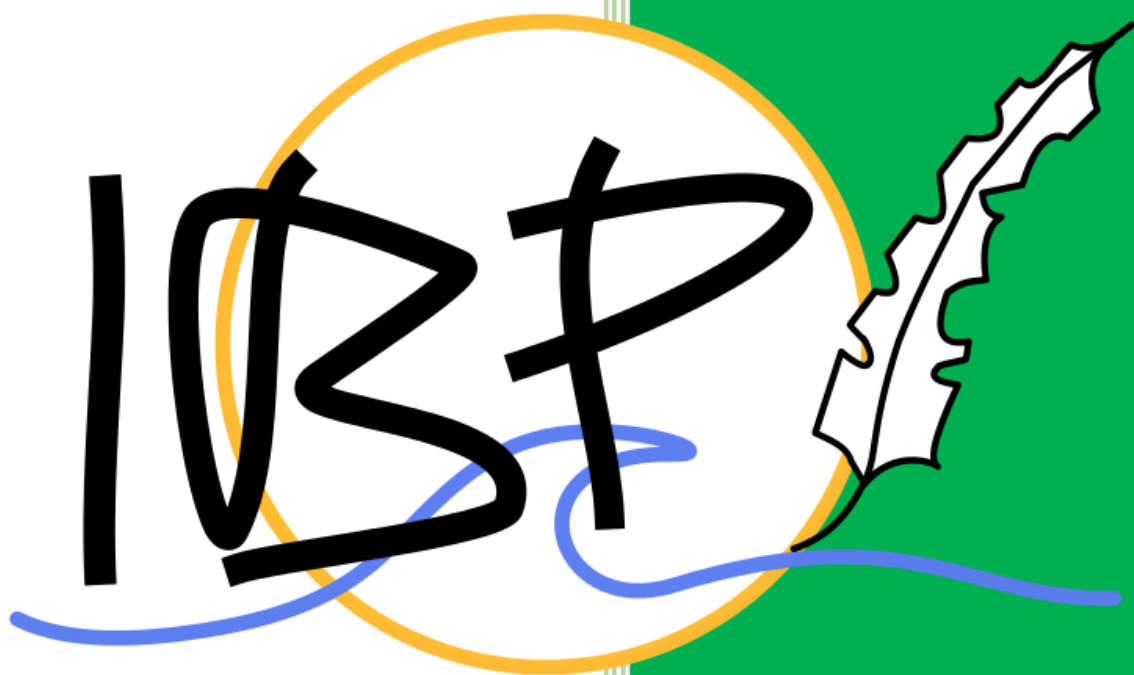


# Pla de contingència COVID-19



IES BALTASAR PORCEL

El Pla de contingència va ser aprovat pel Claustre de professors i ratificat pel Consell escolar amb data 30 de juliol de 2020.

Atesos els canvis normatius provocats per l'evolució de la pandèmia, aquest Pla ha hagut de ser revisat i actualitzat.

La versió que ara presentam és la versió revisada i actualitzada durant el mes d'octubre de 2020 i s'incorporarà a la PGA del curs 20-21.

## TAULA DE CONTINGUT

1. Introducció
  - 1.1. Objectius
  - 1.2. Possibles escenaris d'actuació
  - 1.3. Represa de les activitats presencials
  - 1.4. Comunicació
    - 1.4.1. Comunicació centre-famílies
    - 1.4.2. Comunicació professors-alumnes
    - 1.4.3. Limitacions de les comunicacions
  - 1.5. Atenció a les famílies
  - 1.6. Comissió de Salut
2. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene davant la crisi sanitària provocada pel COVID-19 adaptades a l'ESO i al batxillerat
  - 2.1. Registre de visites
  - 2.2. Mesures de neteja i desinfecció
  - 2.3. Mesures de protecció
    - 2.3.1. Mesures de protecció individual i col·lectiva
    - 2.3.2. Mesures de control
      - a) Síntomes compatibles amb COVID-19 fora del centre
      - b) Síntomes compatibles amb COVID-19 dins el centre. Aula d'aïllament
  - 2.4. Mesures de protecció per a la salut pública
3. Planificació organitzativa
  - 3.1. Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre
    - 3.1.1. Zones interiors
    - 3.1.2. Grup-classe
    - 3.1.3. Sentit del trànsit intern
    - 3.1.4. Moviments interns
    - 3.1.5. Zones exteriors
    - 3.1.6. Entrades i sortides a l'interior de l'edifici segons la zona que correspon a cada grup i el sentit del trànsit intern
  - 3.2. Aforaments dels espais
  - 3.3. Retolació i senyalització
  - 3.4. Organització de l'aula
  - 3.5. Ús dels banys
  - 3.6. Horaris d'entrades i sortides
  - 3.7. Guàrdies
    - 3.7.1. Guàrdies en períodes lectius
    - 3.7.2. Guàrdies en períodes no lectius (guàrdia 0)
    - 3.7.3. Guàrdies de pati
    - 3.7.4. Guàrdies de pati en dies de pluja
  - 3.8. Servei de cafeteria
  - 3.9. Constitució dels equips docents i coordinació
4. Planificació curricular
5. Pla d'acollida
  - 5.1. Calendari

- 5.2. Organització
- 6. Coordinació per a la salut
- 7. Pla de contingència digital
  - 7.1. Organització
  - 7.2. Formació
  - 7.3. Dispositius i connectivitat
- 8. Quadre-resum de les implicacions dels eventuais canvis d'escenari

- Annex 1 Declaració de responsabilitat (mesures de protecció)
- Annex 2 Aula d'aïllament. Registre diari
- Annex 3 Declaració de responsabilitat (persones menors d'edat)
- Annex 4 Declaració de responsabilitat (persones majors d'edat)
- Annex 5 Calendari de semipresencialitat 4ESO i 2BAT

## 1. INTRODUCCIÓ

El Pla de contingència que ara presentam és la versió revisada i actualitzada del Pla que va aprovar el Claustre el dia 30 de juliol<sup>1</sup>, ja que, d'aleshores ençà, hi ha hagut canvis normatius com a conseqüència de l'evolució de la pandèmia. De fet, si bé a la primera versió es preveia començar el curs 20-21 en l'escenari A, les xifres desfavorables de contagis durant l'estiu varen provocar que a final d'agost hi hagués un canvi de rumb. Així, el dia 5 de setembre es publicava al BOIB la *Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 3 de setembre de 2020 per la qual es modifica la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021*. Segons aquesta Resolució<sup>2</sup>, el curs començaria en l'escenari B i, a més, tot i poder garantir la distància de seguretat d'1,5 m, no es podien aplegar en una aula més de 20-22 alumnes. Per tot plegat, la primera versió del Pla de contingència quedava en part obsoleta abans de començar el curs i ens obligava a maniobrar ràpidament i contundent just en el moment d'obrir les portes del centre al setembre.

---

<sup>1</sup> La primera versió del Pla de contingència es basava en les instruccions que emanaven de la *Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021* (BOIB núm. 119, de 7 de juliol de 2020).

<sup>2</sup> Posteriorment, aquesta Resolució s'ha modificat parcialment: *Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 25 de setembre de 2020 per la qual es modifica la Resolució conjunta de 3 de setembre de 2020 que modifica la Resolució conjunta de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021* (BOIB núm. 166, de 26 de setembre).

## 1.1. Objectius

- Crear un entorn escolar segur, tant físicament com emocionalment, per a totes les persones que formen la comunitat educativa del centre.
- Incidir en la feina organitzativa i la coordinació pedagògica del centre.

## 1.2. Possibles escenaris d'actuació

Es preveuen tres possibles escenaris:

- **Escenari A: nova normalitat** (les classes seran presencials per a tots els alumnes i es prendran les mesures de prevenció, contenció i higiene que es detallen al capítol 2).
- **Escenari B: mesures restrictives** (semipresencialitat a 4ESO i 2BAT -vegeu ANNEX 5).
- **Escenari C: confinament** (l'ensenyament-aprenentatge es duu a terme a distància en tots els nivells i etapes).

El pas d'un escenari a un altre vendrà determinat per l'evolució de la pandèmia i, en tot cas, si s'hagués de produir, l'ordenarien les autoritats sanitàries.

### 1.3. Represa de les activitats presencials

El dia 10 de setembre es va iniciar l'activitat lectiva de manera semipresencial. És a dir, va començar el curs en l'escenari B.

El calendari escolar per al curs 20-21 que figurarà a la PGA s'adequarà al que fixa la *Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca, de 24 d'abril de 2020, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears* (BOIB núm. 166, de 30 d'abril).

Amb la finalitat de garantir la salut de totes les persones que han de romandre al centre, hem minimitzat al màxim el trànsit d'alumnes pel centre (vegeu el capítol 3) i hem reduït ràtios amb recursos propis creant dos grups més de 1r i un de 2n d'ESO. Així doncs, les ràtios per al curs 20-21 en el moment de revisió i actualització d'aquest Pla (novembre de 2020) són les següents:

Grup-classe	Ràtio
1ESOA	14
1ESOB	13
1ESOC	15
1ESOD	19
1ESOE	14
2ESOA	18
2ESOB	18
2ESOC	17
2ESOD	17
3ESOA	21
3ESOB	21
3ESOC	22
4ESOA (grup A)	12
4ESOA (grup C)	13
4ESOB (grup B)	14
4ESOB (grup D)	18
1BATA	19
1BATB	21
2BATA (grup A)	16
2BAT (grup C)	17
2BATB (grup B)	13
2BATB (grup D)	13

Com veim, per respondre a les darreres instruccions segons les quals la ràtio màxima per aula ha de ser d'aproximadament 20 alumnes, hem desdoblant els grups de 4t d'ESO i de 2n de batxillerat, que, per altra banda, són els que hauran de fer classes semipresencials.

Així, els grups A i C comparteixen tutor i, en cas de tornar a l'escenari A, formarien un sol grup.

## **1.4. Comunicació**

### **1.4.1. Comunicació centre-famílies**

La pàgina web del centre ([www.iesbaltasarporcel.net](http://www.iesbaltasarporcel.net)) és el mitjà de comunicació a través del qual es donaran a conèixer les mesures generals sobre protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantats pel centre arran de la crisi del COVID-19.

A la pàgina web, s'hi poden trobar tots els documents institucionals del centre i les programacions didàctiques.

El GestIB és el mitjà de comunicació directa entre el centre i les famílies. Al GestIB, les famílies hi trobaran tota la informació específica dels seus fills relativa a avaluació i qualificació, assistència i puntualitat, sancions i informacions puntuals sobre assumptes varis.

Les famílies tenen tres vies per posar-se en contacte amb professors i membres de l'equip directiu: a través del correu electrònic corporatiu, que es pot trobar al web del centre, a través del GestIB o a través del telèfon. Les visites presencials queden limitades (vegeu capítol 1.5).

### **1.4.2. Comunicació professors-alumnes**

Les eines de l'entorn G-Suite (gmail, classroom, meet...) són les que faran servir professors i alumnes per comunicar-se entre si.

### **1.4.3. Limitació de les comunicacions**

Amb la finalitat de racionalitzar les comunicacions per raó de feina (tutor-professors; equip directiu-professors; alumnes-professors; famílies-professors/tutor, etc.) i per garantir el dret a la desconexió



digital dels treballadors, l'enviament de missatges se circumscriuran a l'horari laboral. Això és, no es podran enviar ni respondre missatges més enllà de l'horari laboral.

## 1.5. Atenció a les famílies

L'atenció a les famílies estarà garantida, tant per part dels professors, com per part de l'equip directiu, com de l'equip d'Orientació, com del personal d'Administració i Serveis, en els termes següents:

- a) **Secretaria:** amb cita prèvia.
- b) **Equip directiu:** amb cita prèvia.
- c) **Equip d'Orientació:** amb cita prèvia.
- d) **Professors i tutors:**

Cada professor té assignada una hora de visita a pares. Ara bé, l'atenció directa presencial als tutors legals dels alumnes ha de ser una pràctica excepcional i només es durà a terme una vegada exhaurides les vies alternatives (telefònica i videoconferència). En cas que fos necessària una entrevista presencial, es farà amb cita prèvia i es durà a terme a l'exterior de l'edifici, sempre que les condicions meteorològiques ho permetin.

## 1.6. Comissió de Salut

Amb data 26 d'octubre es va constituir una comissió específica per atendre les incidències ocasionades pel Covid-19.

Formen part de la Comissió de Salut les persones següents:

- Gabriel Caldentey (professor i coordinador)
- Cristina Blasco (professora)
- David Fernández (cap d'estudis adjunt)
- Teresa Martínez (coordinadora del Centre de Salut d'Andratx)
- Bartolomé Mora (representant de l'APiMA)

La funció principal de la Comissió és registrar totes les incidències que puguin tenir a veure amb el Covid-19 i coordinar actuacions entre el centre i els serveis sanitaris (EduCovid).

## 2. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE DAVANT LA CRISI SANITÀRIA PROVOCADA PEL COVID-19 ADAPTADES A L'ESO I AL BATXILLERAT

### 2.1. Registre de visites

Amb la finalitat que Sanitat pugui fer el rastreig de contagis en cas que algun membre de la comunitat educativa o alguna persona aliena al centre que hi ha estat per motius varis doni positiu en la prova de COVID-19, els conserges emplenaran un document habilitat per a tal fi al drive corporatiu en el qual es recolliran les dades següents:

- Data de la visita
- Hora
- Nom i llinatges
- Núm. DNI / NIE / passaport
- Telèfon de contacte
- Persona o persones amb qui ha estat en contacte

### 2.2. Mesures de neteja i desinfecció

- **La neteja i posterior desinfecció de tots els espais** que s'hagin ocupat del centre es realitzarà almenys una vegada al dia.
- **Banys:** es netejaran i desinfectaran almenys dues vegades al dia.
- **Aules de neteja preferent<sup>3</sup>:** es netejaran i desinfectaran cada vegada que hagin estat ocupades.
- **Neteja i desinfecció quan hi hagi un cas sospitós de COVID-19.** Cada vegada que s'activi el protocol d'aula d'aïllament, se seguirà el procediment següent:
  - 1r S'evacuarà l'espai que ha ocupat la persona afectada.

---

<sup>3</sup> Són aules de neteja preferent aquelles que són ocupades per més d'un grup en un dia. Això passa en set casos: AUX1 (sala d'Informàtica), AUX2 (Lab. BG), AUX4, AUX6, AUX7, AUX8 i gimnàs.

- 2n El personal de neteja del centre es posarà un EPI i el netejarà i desinfectarà.
- 3r Una vegada desinfectat, es ventilarà durant 15 minuts.
- 4t Passat aquest temps, s'hi reprendrà l'activitat lectiva.

– **Neteja i desinfecció quan hi hagi un cas confirmat de COVID-19<sup>4</sup>:**

- 1r S'evacuarà l'espai que ha ocupat.
- 2n Una empresa autoritzada per a l'aplicació de productes viricides procedirà a la desinfecció de l'espai.
- 3r Passades 24 hores des de la desinfecció, es reprendrà l'activitat.

## **2.3. Mesures de protecció**

### **2.3.1. Mesures de protecció individual i col·lectiva**

El dia de la reincorporació al lloc de feina per al curs 20-21, que es preveu l'1 de setembre per a la majoria de treballadors del centre, abans d'iniciar la seva activitat, hauran d'emplenar l'annex 6 de la *Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum, de 6 de juliol, per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021*. Es tracta del qüestionari de salut d'incorporació de les persones treballadores (COVID-19).

Així mateix, abans de començar l'activitat lectiva, els tutors legals dels alumnes o ells mateixos si són majors d'edat emplenaran una declaració de responsabilitat sobre l'assumpció de les mesures de protecció explicitades en aquest capítol (annex 1).

---

<sup>4</sup> En cas que es produís tal circumstància, es posaria en coneixement de les autoritats sanitàries i educatives i en seguiríem les recomanacions, que podrien ser diferents que les que exposam en aquest apartat.

### **a) Higiene de mans**

És obligatori que tothom es renti les mans seguint el protocol de rentat de mans abans de començar la primera classe, abans d'anar al pati, en tornar del pati i cada vegada que es va al bany.

A cada bany hi haurà sabó i paper. El rentat de mans amb sabó suposa fregar-les entre 40 i 60 segons.

A cada espai hi haurà gel hidroalcohòlic i paper. El rentat de mans amb gel suposa fregar-les durant 20 segons. Així mateix, es demanarà a les famílies que els alumnes duguin i usin el seu propi pot de gel hidroalcohòlic.

### **b) Ús de guants**

L'ús de guants és obligatori per al personal de neteja i per al professor que atindrà els alumnes a l'aula d'aïllament.

### **c) Mascaretes**

És obligatori l'ús de mascareta higiènica per a totes les persones alienes al centre, per a les que no poden mantenir la distància de seguretat i per a les que romanen en espais comuns.

L'obligatorietat de l'ús de la mascareta quan es pugui mantenir la distància de seguretat, la determinaran les autoritats sanitàries a cada moment<sup>5</sup>.

Això no obstant, serà obligatori que tothom usi la mascareta en els desplaçaments dins el centre.

Tots els alumnes han de venir al centre amb la seva mascareta.

---

<sup>5</sup> En el moment de començar el curs, tothom ha de dur la mascareta sempre, excepte en el moment de berenar.

#### **d) Pantalla facial**

La pantalla facial és obligatòria per al professor que atengui els alumnes que romanen a l'aula d'aïllament.

#### **e) Mampares de protecció**

S'instal·laran mampares de protecció en els llocs en què s'atén el públic (consergeries, secretaria i despatx dels caps d'estudis) i en els llocs en què més d'una persona pot compartir taula (sala de professors).

#### **f) Ventilació**

Tots els espais estaran permanentment ventilats.

#### **g) Objectes susceptibles de ser manipulats**

S'evitarà la manipulació d'objectes d'ús comú (ordinadors, telèfons, panys...). En tot cas, aquests objectes o bé s'han de tocar amb guants d'un sol ús, o bé s'han de desinfectar cada vegada que algú els toca.

Els professors d'assignatures de caire clarament manipulatiu (EF, Tecnologia, EPV...) han de vigilar que els alumnes no comparteixin material. En darrer extrem, si fos imprescindible, ho farien amb guants d'un sol ús.

### **2.3.2. Mesures de control**

#### **a) Síntomes compatibles amb COVID-19 fora del centre**

Tot el personal del centre vigilarà el seu estat de salut i es prendrà la temperatura abans de venir. En cas de tenir símptomes compatibles amb el COVID-19<sup>6</sup>, quedarà a casa, avisarà de tal circumstància l'equip directiu i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

---

<sup>6</sup> Síntomes compatibles amb COVID-19: febre (>37,5°C), tossina, sensació d'ofec, pèrdua o disminució de gust i olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, diarrea i vòmits, debilitat general.

Tots els alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura abans de venir al centre. En cas de tenir  $>37,5^{\circ}\text{C}$ , quedaran a casa i contactaran amb els serveis sanitaris pertinents.

## **b) Síntomes compatibles amb COVID-19 dins el centre. Aula d'aïllament**

### **Alumnes**

Si durant la jornada escolar algun alumne presenta símptomes compatibles amb el COVID-19, s'activarà el protocol d'aula d'aïllament, que consisteix en el següent:

- 1r El professor que detecti els símptomes acompanyarà l'alumne a l'aula d'aïllament i avisarà un membre de l'equip directiu i un professor de guàrdia perquè atengui el grup que tenia en aquell moment. Serà el professor que hagi detectat els símptomes qui quedarà a l'aula d'aïllament amb l'alumne.
- 2n El professor que quedi a l'aula d'aïllament<sup>7</sup> es protegirà amb l'EPI que hi ha preparat: mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalla facial, guants i bata d'un sol ús.
- 4t L'equip directiu avisarà els tutors legals de l'alumne perquè venguin a cercar-lo. Així mateix, segons la gravetat del cas, valorarà si és necessari avisar el 061 de tal circumstància.
- 5è Una vegada que s'hagi desallotjat l'aula d'aïllament, es netejarà i desinfectarà.

### **Professors i personal d'administració i serveis**

Si durant la jornada laboral algú presenta símptomes compatibles amb el COVID-19, se seguiran les pautes següents:

- 1r Deixarà l'activitat que estigui fent i avisarà algun membre de l'equip directiu.
- 2n Se n'anirà a casa en vehicle particular. Si no pot partir immediatament, romandrà a l'aula d'aïllament. Una vegada que aquesta persona hagi sortit del centre, els netejaran i desinfectaran els espais on hagi estat.

---

<sup>7</sup> Queden eximides d'atendre alumnes a l'aula d'aïllament totes les persones amb patologies prèvies que les facin vulnerables davant el COVID-19.

- 3r Un cop a casa, contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut de referència o amb el 061.

## 2.4. Mesures de protecció per a la salut pública

### a) Declaració responsable

En cas que algú que conviu al centre (alumnes, professors o PAS) presenti símptomes compatibles amb el COVID-19, és responsabilitat dels tutors legals, si són menors d'edat, o seva, si són majors d'edat, posar-ho en coneixement immediat del personal sanitari de referència, que serà qui determinarà el que ha de fer.

Atès l'eventual perill per a la salut pública que suposen aquests símptomes si es confirma que estan relacionats amb el COVID-19, en el moment de tornar al centre, la persona que hagi presentat aquests símptomes haurà de presentar a un membre de l'equip directiu una declaració responsable sobre la idoneïtat de la seva salut (vegeu els ANNEXOS 3 i 4). Sense aquest full, no es podrà entrar al centre.

### b) Sancions

Atès que ens trobam en una situació extremadament delicada per a la salut pública, en cas que un alumne incompleixi les normes de seguretat establertes en aquest Pla, la direcció del centre serà implacable en l'aplicació les mesures de sanció que figuren al ROFC, que alhora s'avenen al que estableix el *Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears*:

#### **TÍTOL II Drets i deures dels alumnes**

##### *CAPÍTOL II Drets dels alumnes*

*Article 7.1: Els alumnes tenen dret a [...] j) l'educació que asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.*

##### *CAPÍTOL III Deures dels alumnes*

*Article 23: Els alumnes tenen els deures següents: [...] d) Complir les normes de seguretat, salut i higiene als centres educatius [...]; g) Respectar [...] les normes d'organització, convivència i disciplina, d'acord amb la legislació vigent.*

Per això, per al curs 20-21, les mesures de correcció i les sancions que s'aplicaran seran estrictes, en compliment del Decret esmentat:

***TÍTOL V Correcció de les conductes contràries a les normes de convivència i de les conductes que les perjudiquen greument***

***CAPÍTOL I Disposicions generals***

*Article 44.1: Les correccions que s'apliquin per l'incompliment de les normes de convivència han de tenir un caràcter educatiu i recuperador, han de garantir el respecte dels drets de la resta dels alumnes i han de procurar la millora de les relacions de tots els membres de la comunitat educativa.*

*Article 44.2 c) Les mesures correctores han de ser proporcionals a la conducta de l'alumne [...].*

*Article 44.2.d) Les mesures correctores han de tenir com a objectius prioritaris [...] protegir-ne les víctimes*

*Article 47.2: Es consideren circumstàncies accentuadores: a) La premeditació i la reiteració.*

*Article 50.3: En el cas en què, per la naturalesa de les mesures correctores, el centre reclami la implicació directa dels pares o tutors legals de l'alumne i aquests la rebutgin de forma expressa, el centre ha de posar en coneixement de les institucions públiques competents els fets, a fi que adoptin les mesures oportunes per garantir els drets dels alumnes continguts en el capítol II del títol II d'aquest Decret.*

***CAPÍTOL II Conductes contràries a les normes de convivència del centre i mesures de correcció***

*Article 52: Són conductes contràries a les normes de convivència [...] d) Els actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers els professors dels centre [...]; e) Les actituds o els gestos desconsiderats contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa; [...] h) La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.*

***CAPÍTOL III Conductes greument perjudicials per a la convivència al centre i mesures de correcció***

*Article 57: Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència al centre [...] j) Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa [...]*

*Article 58: Mesures educatives de correcció: h) Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre'n el procés formatiu [...]*



### 3. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA






#### 3.1. Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre

A l'hora de circular pels espais del centre:

- S'ha de procurar mantenir en tot moment la distància de seguretat (1,5 m entre persones).
- S'han d'evitar els creuaments de persones.

##### 3.1.1. Zones interiors

L'interior de l'edifici queda dividit en 4 zones:

-  → Espais ocupats per 2n d'ESO
-  → Espais ocupats per batxillerat
-  → Espais ocupats per 3r i 4t d'ESO
-  → Espais ocupats per 1r d'ESO
-  → Espais compartits per més d'un nivell<sup>8</sup>

##### 3.1.2. Grup-classe

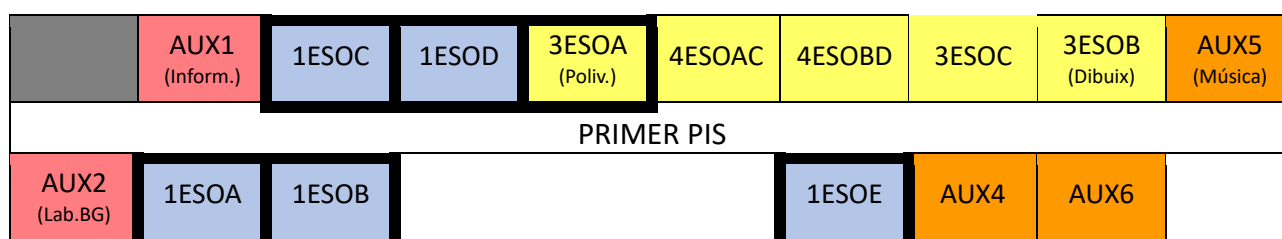
Cada grup-classe té una aula de referència assignada.

Cada grup-classe durà a terme tota l'activitat lectiva o bé dins la seva aula, o bé dins una aula auxiliar.

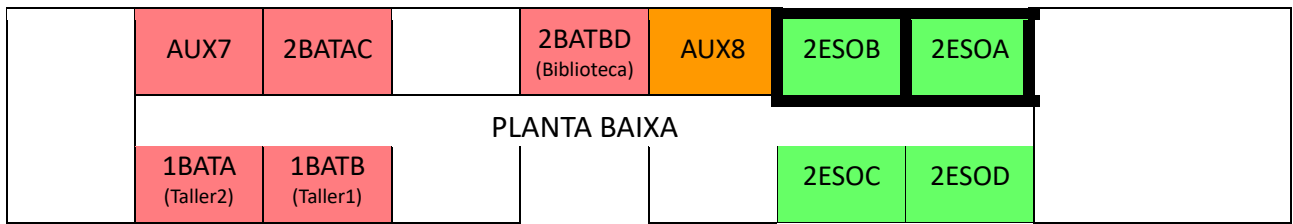


Grups estables (cap moviment)

**AUX** Espais habilitats per fer-hi classes en petits grup (matèries optatives)






<sup>8</sup> El fet que aquests espais són ocupats per grups de diferents nivells els converteix en espais de neteja preferent. És a dir, després de cada classe seran convenientment netejats i desinfectats.



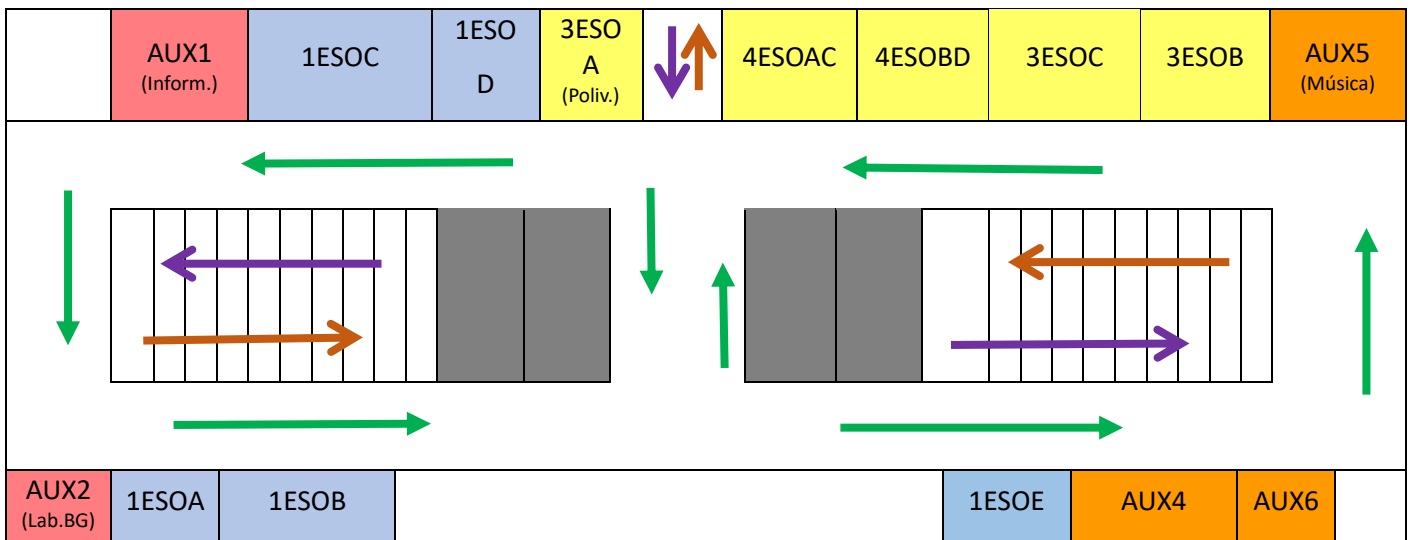
### 3.1.3. Sentit del trànsit intern

Quan hi hagi d’haver moviments d’un lloc a una altre de l’institut, se circularà sempre per la dreta, tot i que això impliqui fer més llarg el camí.

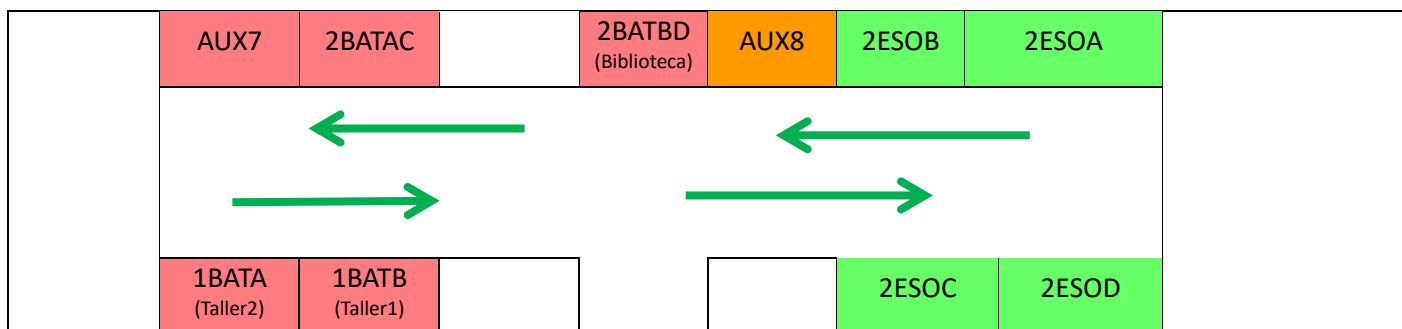
El terra estarà convenientment senyalitzat per tal que quedi clar el sentit del trànsit intern (vegeu el capítol 3.3).

-  sentit ascendent
-  sentit descendent
-  sentit del trànsit en planta

#### Primer pis



## Planta baixa



### 3.1.4. Moviments interns

Tal com es veu al capítol 3.1.2, hi ha 8 grups estables. Això vol dir que aquests alumnes fan totes les classes dins la seva aula, excepte la classe d'EF, que serà de dues hores seguides i es farà al pati, sense passar pel gimnàs<sup>9</sup>

De la resta de grups, alguns alumnes s'hauran de moure per cursar alguna matèria optativa (vegeu el quadre de moviments de més avall).

---

<sup>9</sup> No està previst que el gimnàs s'hagi d'usar en cap dels tres escenaris possibles.

QUADRE DE MOVIMENTS - ESO			
Grup	Espai que rep els alumnes	Assignatura que provoca el moviment	Nombre d'alumnes que es desplacen
2ESOD	2ESOC	VE	10
	AUX 8	MÚS	6
2ESOC	2ESOD	RE	8
3ESOB	3ESOC	REL	7
3ESOC	3ESOB	VE	16
	3ESOB	IAEE	5
	AUX8	EPV II	6
4ESOA-grup A	4ESOB	CC	7
	4ESOB	ECO	5
	AUX4	ALE	1
4ESOA-grup C	4ESOB	CC	6
	4ESOB	ECO	7
	AUX4	ALE	1
4ESOB-grup B	AUX4	ALE	4
	AUX6	MAT APL	10
	AUX6	IAEE	12
	AUX6	REL	10
	AUX6	TECNO	10
4ESOB-grup D	AUX4	ALE	3
	4ESOAC	BG	11
	AUX4	LLAT	6
	AUX6	REL	2
PISE	AUX5 (Música)		4

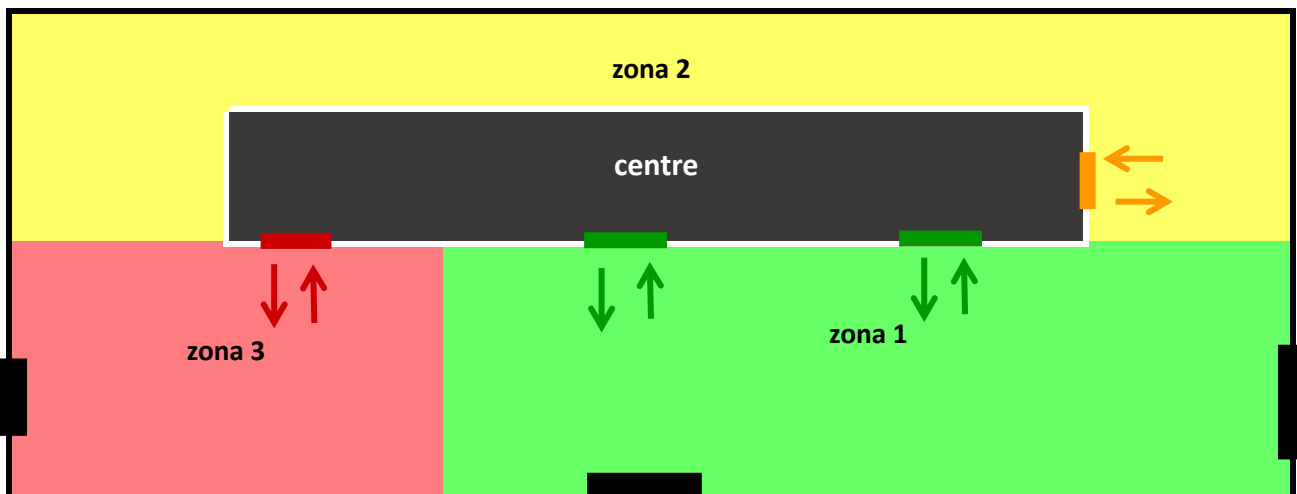
QUADRE DE MOVIMENTS - BATXILLERAT			
Grup	Espai que rep els alumnes	Assignatura que provoca el moviment	Nombre d'alumnes que es desplacen
1BATA	AUX7	DT I	7
	1BATB	ALE	1
	1BATB	REL	3
	AUX4	MAT APL	5
	1BATB	HMC	5
	1BATB	ECO	5
	AUX1 (Inform.)	TIC I	6
	AUX1 (Inform.)	CAV1	6
1BATB	1BATA	CC	1
	1BATA	AP	3
	AUX1 (Inform.)	TIC1	4
	AUX1 (Inform.)	CAV I	12
	AUX5 (Música)	LLAT I	7
	AUX2 (Lab.BG)	GR I	3
2BATA – grup A	2BATBD	GEO	4
	2BATBD	ECE	3
	AUX7	PSICO	2
	AUX2 (Lab.BG)	LLAT II	6
	AUX7	DT II	8
	AUX2 (Lab.BG)	GR II	2
	AUX6	HA	4
2BATA – grup C	AUX8	QUÍ	13
	2BATBD	ECE	1
2BATB – grup B	2BATAC	REL	2
	AUX1 (Inform.)	FAG	8
	AUX6	HA	2
2BATB – grup D	AUX7	PSICO	3
	2BATAC	REL	5
	AUX1 (Inform.)	FAG	5

### 3.1.5. Zones exteriors

— Porta d'entrada i sortida del recinte segons la zona que pertoqui.

Hem dividit el pati en tres zones, que seran els llocs on els alumnes hauran de romandre durant el temps de l'esplai:

- Zona 1 → Espai reservat per a 1r i 2n d'ESO
- Zona 2 → Espai reservat per a 3r i 4t d'ESO
- Zona 3 → Espai reservat per a batxillerat

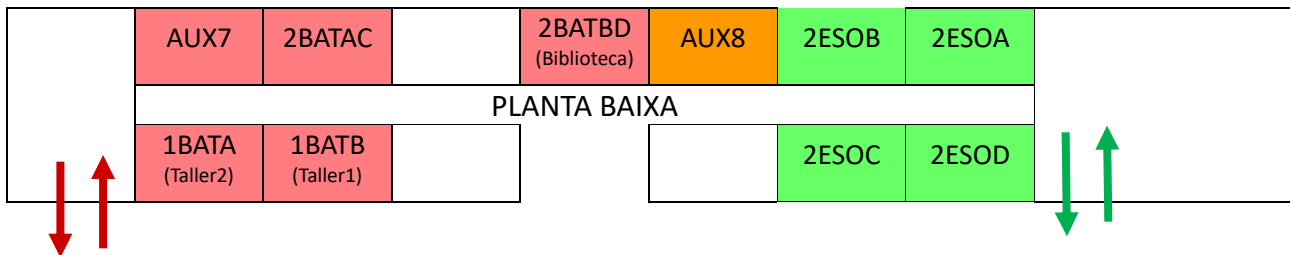


Alhora, la zona 1, que és on s'apleguen més alumnes, estarà parcel·lada de manera que a cada grup correspongui una parcel·la. Els alumnes, que en temps de l'esplai duran una armilla d'un color que els identificarà al seu grup, no podran creuar els límits de la seva parcel·la:

ZONA 1				
1ESOD	1ESOC	1ESOE	1ESOB	1ESOA
2ESOD	2ESOC	2ESOB	2ESOA	

### 3.1.6. Entrades i sortides a l'interior de l'edifici segons la zona que correspon a cada grup i el sentit del trànsit intern

#### a) Planta baixa:



Entren i surten del recinte del centre per...



... la barrera de l'aparcament del poliesportiu municipal.



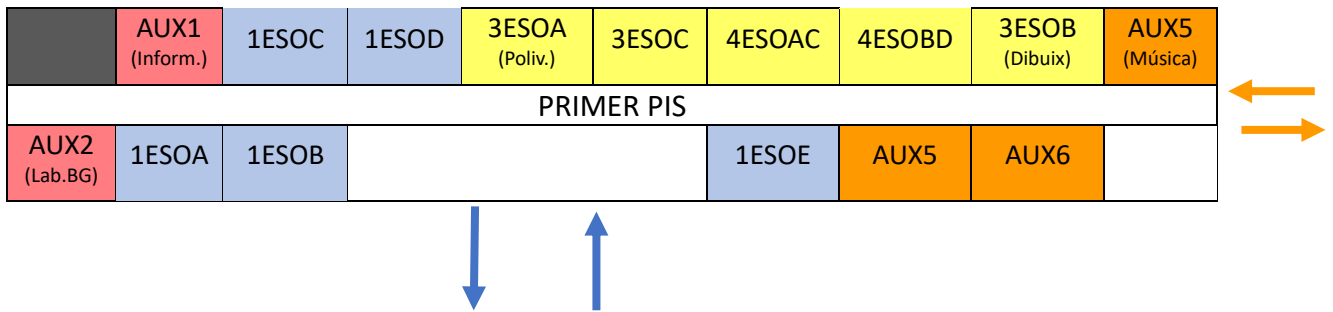
... la barrera central.

Entren i surten de l'edifici per...

... l'escala auxiliar d'emergència de l'ala esquerra.

... la porta de l'ala dreta (devora la sala de professors)

**b) Primer pis:**



Entren i surten del recinte del centre per...



... la barrera central.



... la barrera de l'aparcament del centre.

Entren i surten de l'edifici per...

1ESOAB: ... l'entrada principal i pugen al primer pis per l'escala lateral esquerra  
 1ESOD: ...l'entrada principal i pugen al primer pis per l'escala central.

... l'escala auxiliar de l'ala dreta (devora la porta del bar).



### 3.2. Aforaments dels espais

Escenari A	Escenari B	observacions
En tots els espais del centre es manté la distància de seguretat d'1,5 m entre persones, excepte a l'aula de 3ESOB a l'hora d'IAEE i a l'hora de VE <sup>10</sup>	Tots els alumnes seran a classe, amb mascareta si així ho determinen les autoritats sanitàries.	1ESO: presencialitat 2ESO: presencialitat 3ESO: presencialitat 1BAT: presencialitat  4ESO: semipres. 2BAT: semipres.
		<p>En cas que, en algun moment del curs, en algun grup de 1r i 2n d'ESO s'hagués sobrepassat l'aforament màxim permès, es desdoblaria el grup i n'assumiria la major part de la docència l'equip d'Orientació (els PT), en coordinació amb els professors titulars. Un professor d'anglès de 3r o 4t n'assumiria les classes d'aquesta matèria.</p> <p>En cas que, en algun moment del curs, en algun grup de 3r s'hagués sobrepassat l'aforament màxim permès, assistiria a classe la meitat del grup en setmanes alternes, mentre que l'altra meitat faria feina a casa de manera telemàtica.</p>

Espai <sup>11</sup>	Aforament màxim permès	Aforament real per al curs 20-21	Ocupació real prevista		
			Escenari A	Escenari B	
<b>1ESOA</b>	23	14	<b>100 %</b>		
<b>1ESOB</b>	21	13	<b>100 %</b>		
<b>1ESOC</b>	23	15	<b>100 %</b>		
<b>1ESOD</b>	23	19	<b>100 %</b>		
<b>1ESOE</b>	23	14	<b>100 %</b>		
<b>2ESOA</b>	22	18	<b>100 %</b>		
<b>2ESOB</b>	23	18	<b>100 %</b>		
<b>2ESOC</b>	23	17	<b>100 %</b>		
<b>2ESOD</b>	21	17	<b>100 %</b>		
<b>3ESOA</b>	27	21	<b>100 %</b>		
<b>3ESOB</b>	36	21	<b>100 %</b>		
<b>3ESOC</b>	23	22	<b>100 %</b>		
<b>4ESOA</b>	22	25	?	grup A	11
				grup C	14
<b>4ESOB</b>	22	32		grup B	14
				grup D	18
<b>1BATA</b>	50	19	<b>100 %</b>		
<b>1BATB</b>	30	21	<b>100 %</b>		
<b>2BATA</b>	23	33	?	grup A	16
				grup C	17
<b>2BATB</b>	40	26		grup B	13
				grup D	13

<sup>10</sup> En aquests casos, s'ha desdoblant el grup: la meitat queda a l'aula amb el professor de referència i l'altra meitat va a una altra aula amb un professor, que supervisa que segueixen la classe del professor titular a través del classroom o per streaming.

<sup>11</sup> Durant el curs 20-21 només es poden usar els espais que apareixen a les taules següents. No es pot usar, excepte amb autorització expressa de la directora, el gimnàs, el laboratori de FQ i la sala de visites de pares.

Espai	Aforament màxim segons la superfície de l'espai <sup>12</sup>	Aforament màxim previst per al curs 20-21	Ocupació real prevista	
			Escenari A	Escenari B

AUX1 (Inform.)	24	12	100%	
AUX2 (Lab. BG)	42	3	100%	
AUX4	24	6	100%	
AUX5 (Música)	19	7	100%	
AUX6	24	12	100%	
AUX7	22	7	100%	
AUX8	23	13	100%	




Aula d'aïllament	23	10	Com es veu, l'aforament màxim previst del centre en aquests espais és inferior a la seva capacitat. L'aforament previst passa a ser, doncs, l'aforament màxim permès per la direcció del centre en cada un d'aquests espais.
Sala de professors	23	12	
Sala d'ordinadors	8	5	
Aula 0	6	4	
Cafeteria	17	10	
Departaments	6	4	
APiMA	4	4	
Secretaria	10	4	
Aula-escolta	6	3	
Consergeries	3	1	
Orientació	9	6	
Despatx cap d'estudis	7	4	
Despatx directora	9	6	
Despatx secretària	7	4	
Banys professors	2	2	
Banys alumnes	6	3	
Magatzem neteja	6	2	

<sup>12</sup> S'ha calculat l'aforament màxim permès dividint la superfície de l'espai en qüestió entre 2,25, i s'ha restat l'espai reservat per al trànsit del professor, que és el que marca la distància de seguretat reglamentària en el moment en què s'elabora aquest Pla de contingència.

### 3.3. Retolació i senyalització

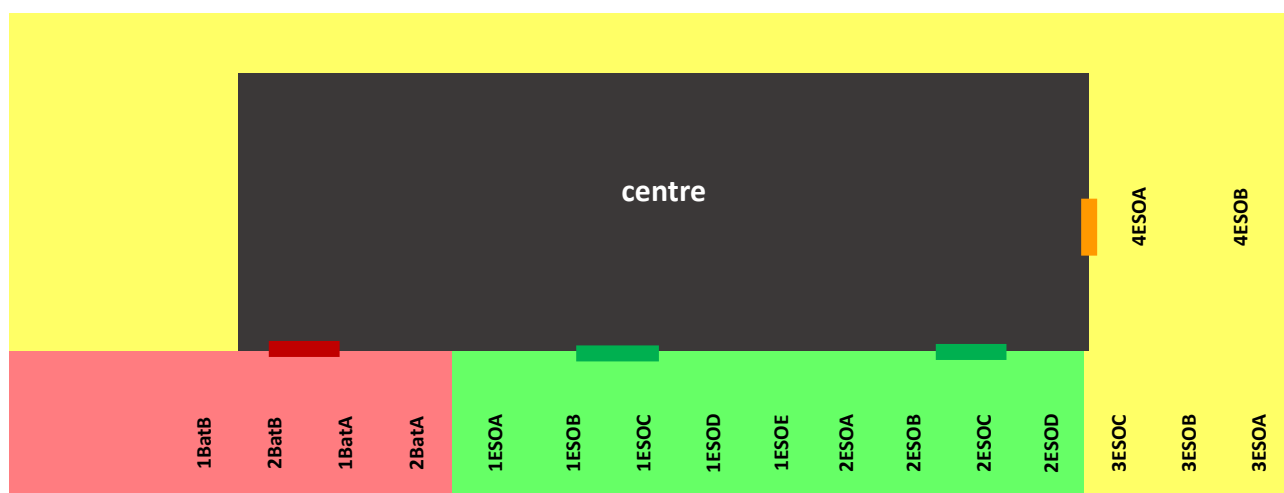
Tots els espais del centre estan convenientment senyalitzats:

#### a) Espai interior

- S’ha senyalitzat amb fletxes blaves (  ) el sentit del trànsit, que serà sempre per la dreta.
- S’han senyalitzat amb un senyal convencional de prohibit passar (  ) els llocs per on no es pot accedir a l’interior de l’edifici ni sortir-ne, i per on es pot circular.
- S’ha senyalitzat l’aula d’aïllament amb el símbol  .
- S’han col·locat cartells informatius sobre la col·locació de la mascareta i sobre el rentat de mans a cada aula i a cada espai d’ús comú.
- S’han col·locat cartells informatius sobre el rentat de mans a cada bany.
- S’ha col·locat un cartell amb l’aforament màxim permès de cada espai.

#### b) Espai exterior

S’ha senyalitzat el lloc on s’ha de col·locar cada grup, en fila i respectant la distància de seguretat d’1,5 m lineals, abans d’entrar a classe (a primera hora i després de l’esplai):

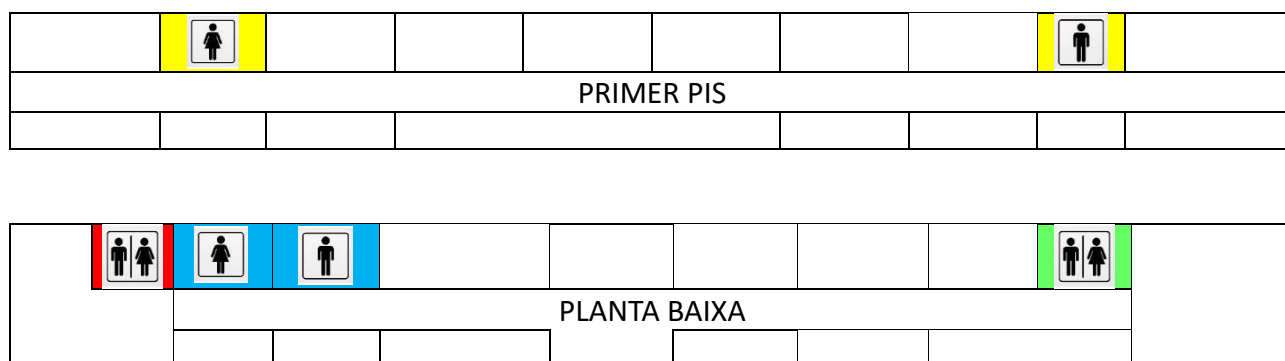


### 3.4. Organització de l'aula





- Cada alumne tindrà assignada una taula i una cadira, que serà personal i intransferible i estarà convenientment identificada.
- Les taules estaran separades de manera que tots els alumnes mirin cap a la pissarra. Està prohibit alterar aquesta col·locació.
- Les aules han d'estar permanentment ventilades: les finestres sempre obertes i, sempre que el temps ho permeti, les portes, també obertes.
- No hi podrà haver objectes de decoració dins les aules, ni mobles que no siguin imprescindibles.

### 3.5. Ús dels banys

Hi ha tres zones de bany habilitades per a alumnes:



#### En temps de classe i de l'esplai

-  Banys per a ús dels alumnes de 3r i 4t d'ESO.
-  Banys per a ús dels alumnes de 1r d'ESO.
-  Banys per a ús dels alumnes de 2n d'ESO.
-  Bany per a ús dels alumnes de batxillerat.

Per garantir el flux d'alumnes que van al bany, hi haurà un drive compartit per tots els professors en què s'anotarà l'hora, el nom i el curs de l'alumne que és al bany. Tenint en compte que un alumne no pot ser més de 4 minuts al bany i que l'aforament màxim és de 3 persones, el professor sabrà si pot deixar-hi anar un alumne o si ha d'esperar.

### 3.6. Horaris d'entrada i sortida

Es preveu que l'entrada a primera hora, la sortida al pati i la sortida a darrera hora es faci de manera escalonada.

Així mateix, els professors de G0 (guàrdia 0; vegeu el capítol 3.7.2) vetllaran perquè, abans d'accedir a l'interior de l'edifici, mentre són al pati, els alumnes mantenen la distància de seguretat d'1,5 m lineals entre si. Per altra banda, els professors que tinguin classe a 1a hora i a 4a hora (després de l'esplai) seran els encarregats de sortir a cercar els alumnes del seu grup, i els de 3a hora (abans de l'esplai) i 6a hora seran els encarregats d'acompanyar-los fins a l'exterior del recinte, per controlar que l'entrada i la sortida a l'edifici es fa de manera ordenada.

Els dies de pluja, els alumnes han de dur un paraigua o una capolina que els protegeixi de la pluja, ja que, en cap cas, podran accedir a l'interior de l'edifici abans de l'hora prevista.

Es redueix la durada dels períodes lectius, que passen a ser de 50 minuts, amb un interval de 5 minuts entre classe i classe:

	entrada	1a hora	2a hora	3a hora	esplai	4a hora	5a hora	6a hora	esplai	7a hora
1ESO	8.00				10.45-11.10					
2ESO	8.00				10.50-11.15					
3ESO	7.50	8.05-8.55	9.00-9.50	9.55-10.45	10.45-11.10	11.20-12.10	12.15-13.05	13.10-14.00		
1BAT	8.00				10.50-11.15				14.00-14.10	14.10-15.05
2BAT	7.50				10.45-11.10					

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r BAT	2n BAT
7.50 h				Entrada		Entrada
8.00 h	Entrada				Entrada	
8.05-8.55 h	Classe 1					
9.00-9.50 h	Classe 2					
9.55-10.45 h	Classe 3			Classe 3		Classe 3
9.55-10.50 h		Classe 3			Classe 3	
10.45-11.10 h	Esplai			Esplai		Esplai
10.50-11.15 h		Esplai			Esplai	
11.20-12.10 h	Classe 4					
12.15-13.05 h	Classe 5					
13.10-14.00 h	Classe 6					
14.00-14.10 h					Esplai	
14.10-15.05 h					Classe 7	

### 3.7. Guàrdies

#### 3.7.1. Guàrdies en períodes lectius

En principi, els encarregats d'assumir l'atenció d'un grup-classe per absència d'un professor són els professors de guàrdia. L'organització de les guàrdies es farà tal com indica el capítol 5.4 del ROFC.

Ara bé, en previsió que durant el curs 20-21 es produeixi un repunt d'absències de professors, tant a l'escenari A com al B, tots els professors que siguin al centre en compliment del seu horari i no tenguin classe estaran a disposició de l'equip directiu per fer una guàrdia en cas que sigui necessari.

En aquest sentit, tots els professors tendran marcat en cada període lectiu del seu horari una activitat prioritària (reunió de tutors, reunió de Departament, reunió de qualsevol comissió, reducció per major de 55 anys, activitat complementària, etc.) i, al costat de l'activitat prioritària, també tendran anotada la sigla GR (guàrdia reserva).

Quan això passi, el professor, abans d'iniciar l'activitat prioritària, passarà per la Sala de Guàrdia per comprovar que no ha de cobrir cap guàrdia. Aquesta circumstància només passaria si els professors de guàrdia no bastassin per cobrir totes les absències de professors.

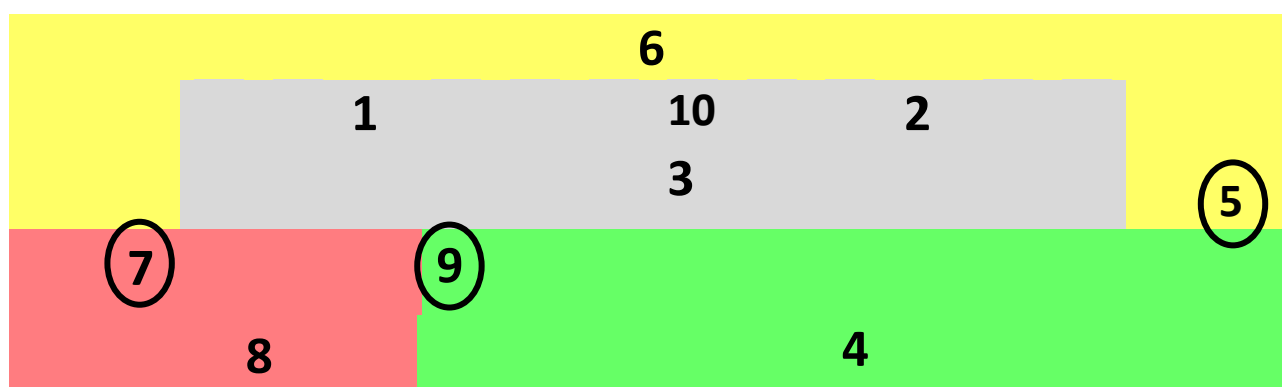
S'ha de tenir en compte que a la Sala de Guàrdia sempre hi ha d'haver professors de reserva (almenys tres), que seran els encarregats de *a)* substituir els professors que hagin de romandre a l'aula d'aïllament, *b)* acompanyar a les respectives classes els alumnes que arribin tard<sup>13</sup>, i *c)* vigilar permanentment els passadissos per controlar que als banys no hi ha mai més de tres persones.

### 3.7.2. Guàrdies en períodes no lectius (guàrdia 0)

En compliment de la instrucció sobre entrades escalonades, es fa necessari activar guàrdies al pati entre les 7.45 i les 8.00 h, amb la finalitat de controlar que els alumnes duen mascareta, mantenen la distància de seguretat i es col·loquen a la fila que els pertoca.

### 3.7.3. Guàrdies de pati

Hi haurà 10 professors de GP, que controlaran els espais següents:



- 1 i 2    **zona interior:** banys planta baixa
- 10     **zona interior:** banys primer pis
- 3       **zona interior:** passadís
- 4       **zona 1:** part central pati (pàrquing)
- ⑤      **límit zones 1 i 2**
- 6       **zona 2:** part posterior de l'edifici
- ⑦      **límit zones 2 i 3**
- 8       **zona 3:** pistes
- ⑨      **límit zones 1 i 3**

---

<sup>13</sup> Els alumnes que arribin tard hauran d'esperar al pati fins que el professors de guàrdia els faci entrar i els acompanyi a la seva aula.

#### **3.7.4. Guàrdies de pati en dies de pluja**

En els dies de pluja, els alumnes romandran a l'aula durant el temps de l'esplai.

El professor que atén la classe a 3a hora quedarà a l'aula durant 15 minuts (fins a les 11.00 h) i el que té classe a 4a hora acudirà a la seva aula 15 minuts abans de començar la classe (a les 11.00 h).

El primer no pot abandonar l'aula fins que arribi el segon.

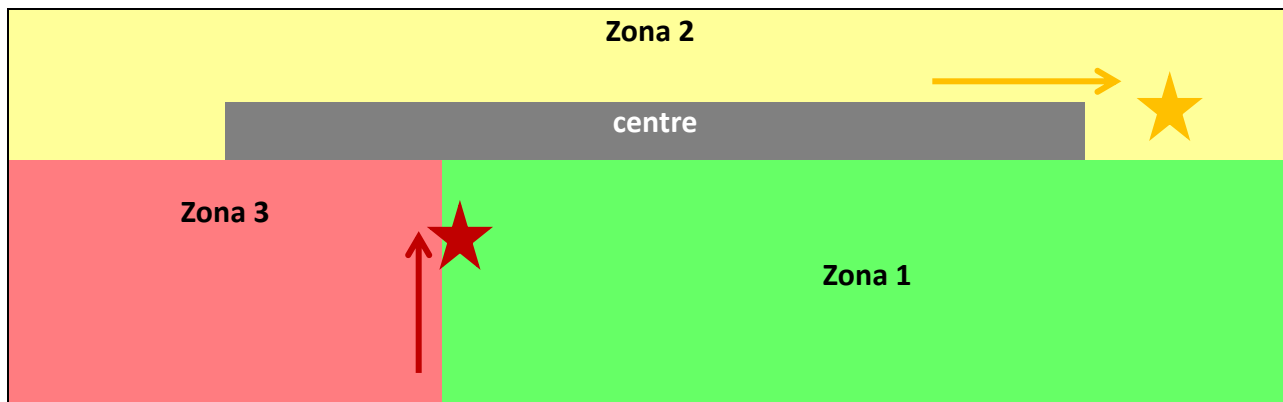
Els professors que tenen GP assignada al seu horari tendran dues funcions:

- a) GP 1-5: romandran al passadís per mantenir-hi l'ordre i assegurar que els alumnes que van al bany mantenen la distància de seguretat entre si.
- b) GP 6-10: ajudaran el personal de la cafeteria a repartir els entrepans entre els alumnes, que han de berenar dins la seva aula.



### 3.8. Servei de cafeteria

- Està prohibit que els alumnes vagin a la cafeteria en qualsevol moment de la jornada escolar.
- El consum es farà assegut a les taules.
- Aforament màxim: 10 persones (a part de les persones que atenen el públic).
- Durant el temps de l'esplai, hi haurà dos punts de venda (★). El professor de GP serà l'encarregat de vetlar perquè els alumnes facin la cua de manera ordenada.



★ → Punt de venda de berenar i sentit de la cua per als alumnes de 2n, 3r i 4t d'ESO.

★ → Punt de venda de berenar i sentit de la cua per als alumnes de 1r d'ESO i batxillerat.

### **3.9. Constitució dels equips docents i coordinació**

Els equips docents per al curs 20-21 s'han format assignant paquets de grups a cada professor. S'ha fet una assignació horitzontal; això és, s'ha procurat, en la mesura que ha estat possible, que un sol professor s'encarregui de tots els grups d'un nivell, de manera que la coordinació interna en el Departament ja només hagi de ser en vertical, és a dir, s'hagi de vetlar perquè hi hagi coherència d'un nivell a un altre, però no tant d'un grup a un altre d'un mateix nivell.

Amb aquest assignació de grups i nivells, hem aconseguit equips docents homogenis i estables de cada nivell, de manera que resulti més fàcil, pràctica i eficient la coordinació pedagògica.

Els coordinadors acadèmics i pedagògics seran els següents:

- 1r i 2n d'ESO: cap d'estudis (M. Magdalena Pons), PT (Xisco Ballesta)
- 3r i 4t d'ESO: cap d'estudis (M. Magdalena Pons), PT (per determinar), orientador/a
- Batxillerat: cap d'estudis adjunt (David Fernández), orientador/a

## 4. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

Aquest Pla no contempla una planificació curricular especialment diferent de la que planteja la nostra Concreció Curricular.

Així mateix, durant el mes de juliol tots els departaments han adaptat les seves programacions tenint en compte els tres escenaris en què previsiblement haurem de fer feina el pròxim curs. Aquesta adaptació ha consistit, bàsicament, a seleccionar els continguts que es consideren essencials de cada nivell o a preveure una metodologia diferent de la que es podia dur a terme fins ara. Aquests canvis són més significatius en matèries que fins ara havien estat eminentment pràctiques i per a les quals s'usava material manipulatiu i compartit (Educació física i Tecnologia).

Pel que fa a la resta de matèries, el fet que al nostre centre ja preveiéssim abans una enorme diversificació d'eines i instruments d'avaluació i que la majoria de professors ja tenguessin preparades les seves classes al Classroom ens ha facilitat molt la feina durant el confinament. El Classroom seguirà sent l'aula virtual i estarà operatiu durant tot el curs. De fet, els alumnes que, per algun motiu, hagin de romandre a casa i no puguin venir al centre, podran seguir les classes a través del Classroom.

Com a novetat, en el curs 20-21, es durà a terme un nou projecte de desplegament curricular transversal a 1r d'ESO. Els departaments de Geografia i Història, Matemàtiques, llengües catalana i castellana i Dibuix treballaran conjuntament una sèrie de centres d'interès en els quals caben bona part dels continguts curriculars de cada una d'aquestes matèries.

## 5. PLA D'ACOLLIDA

### 5.1. Calendari

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	Exàmens extraordinaris de setembre		9.00-13.00 h Sessions d'avaluació	9.00 h Reunió professors nouvinguts
			16.00 h Butlletins	11.00 h CCP
			18.00 h Reunió professors antics	19.00 h Reunió pares i mares 1ESO
<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
9.00 h Equips docents 1ESO	9.00 h Equips docents BAT	9.00 h Reunió tutors 123ESO	9.00 h Acollida 1ESO	9.00 h Acollida 4ESO
10.30 h Equips docents 2ESO	10.30 h Curs Classroom (nivell inicial)	10.30 h Reunió tutors 4ESO / BAT	11.30 h Acollida 2ESO	11.30 h Acollida 1BAT
12.00 h Equips docents 3ESO	12.00 h Curs Classroom (nivell avançat)	12.00 h Curs Quadern Notes	13.00 h Curs drive i sistema de gestió	
13.30 h Equips docents 4ESO		17.00 h Claustre	16.00 h Acollida 3ESO	16.00 h Acollida 2BAT
19.00 h Reunió pares i mares 2ESO	19.00 h Reunió pares i mares 3ESO	19.00 h Reunió pares i mares 4ESO	19.00 h Reunió pares i mares 1BAT	19.00 h Reunió pares i mares 2BAT

### 5.2. Organització

- Dia 1 de setembre tots els professors han de ser al centre a les 9.00 h. Els professors que el curs 20-21 no hagin de fer feina al centre podran incorporar-se al nou centre el dia 4 de setembre. A més de les activitats assenyalades en el calendari anterior, s'han de treballar les programacions, que han d'estar acabades el dia 9 de setembre.
- En principi, si les condicions sanitàries ho permeten, les reunions marcades en el calendari es faran presencialment, en espais oberts, quan l'aforament previst sigui superior al que permeten els espais interiors.
- Se sol·licitarà la presència de personal sanitari del PAC-Andratx i del policia tutor en les sessions d'acollida dels alumnes i en les reunions de pares i mares.

## 6. COORDINACIÓ PER A LA SALUT

L'article 30 del ROFC regula la Comissió de Medi Ambient i Salut en els termes següents:

1. *La Comissió de Medi Ambient i Salut és l'encarregada de proposar, coordinar i avaluar les actuacions d'ambientalització del centre i de coordinar el Programa de Consulta Jove.*
2. *Integraran la Comissió de Medi Ambient i Salut:*
  - *Un professor que en serà el coordinador i en farà la programació i la memòria.*
  - *Un membre de l'equip directiu.*
  - *Almenys un professor, que serà designat pel director (tendran preferència els professors que voluntàriament en vulguin fer part).*
  - *Representants del PAS, pares i alumnes que voluntàriament en vulguin fer part.*
3. *La funció principal de la Comissió de Medi Ambient i Salut és desplegar, avaluar i revisar el Pla Mediambiental del centre i de vetlar pel correcte funcionament del Programa de Consulta Jove (vegeu la CC).*

Per al curs 20-21, aquesta comissió tindrà especial rellevància, atès que assumirà el control de la crisi del COVID-19. La principal funció d'aquesta comissió serà vetlar per la salut de totes les persones convivents en el centre. Així doncs, serà la Comissió de Medi Ambient i Salut la que revisarà els protocols que s'apliquin al centre en cada moment i en proposarà, si és convenient, modificacions a l'equip directiu.

## 7. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL

Del curs 17-18 ençà a l'IES Baltasar Porcel hem duit a terme un procés d'implantació d'un entorn digital que s'adequa al model d'escola que volem. Sense abandonar del tot el llibre de text tradicional, des de fa tres anys i de manera paulatina els alumnes d'ESO han manejat un dispositiu propi (Chromebook) que ha permès fer una passa més en l'assoliment d'un model educatiu i pedagògic adaptat als nous temps. De fet, que en el moment de declarar-se la pandèmia la majoria dels alumnes tenguessin aquest dispositiu, així com una adreça de correu corporatiu i, per descomptat, que el centre estigués acreditat en el programa de millora ens ha facilitat molt la feina.

### 7.1. Organització

#### a) Entorn digital:

- Entorn elegit: G-Suite for Education
- Etapa: ESO i batxillerat
- Responsable de la consola: coordinadors TIC (Mirian Gómez i Toni Pérez)

#### b) Usuaris:

- Responsable de creació d'usuaris dels professors: secretària (Joana M. Corrales)
- Responsable de creació d'usuaris dels alumnes: secretària (Joana M. Corrales)
- Format: [inicialinatge@iesbaltasarporcel.net](mailto:inicialinatge@iesbaltasarporcel.net)
- Credencials dels professors: s'entreguen amb la carpeta de benvinguda, el primer dia de curs.
- Credencials dels alumnes nous: el tutor els entrega les credencials durant la jornada d'acollida.

#### c) Aula digital:

- Google Classroom
- ESO i batxillerat

#### d) Activació GestIB famílies:

- Responsable de l'activació: personal de Secretaria
- Moment: en moment de la matrícula

## 7.2. Formació

Al centre hi ha personal suficientment capacitat per dur a terme la formació per als professors i alumnes que en necessitin. En aquest sentit, no ens cal demanar formadors externs.

### a) Claustre:

- Tots els professors rebran la formació següent al mes de setembre:
  - Drive
  - Sistema de gestió.
  - Classroom bàsic (voluntari)
  - Classroom avançat (obligatori)

### b) Alumnes:

- Durant les quatre primeres setmanes de curs, els coordinadors TIC duran a terme una formació bàsica sobre el maneig de les eines informàtiques necessàries per als alumnes de 1r d'ESO i una formació de consolidació per a la resta d'alumnes. Aquesta formació es farà en hores de tutoria.

## 7.3. Dispositius i connectivitat

- Responsables dels dispositius electrònics del centre: coordinadors TIC
- Tots els alumnes d'ESO disposen d'un Chromebook propi.
- Tots els professors disposen d'un Chromebook cedit pel centre.
- A principi de curs els coordinadors TIC registraran quins alumnes no tenen dispositiu o connexió a casa i en tramitaran la sol·licitud de préstec.

## 8. QUADRE-RESUM DE LES IMPLICACIONS DELS EVENTUALS CANVIS D'ESCENARI

El curs 20-21 ha començat en l'escenari B. El pas d'un escenari a un altre, el determinaran les autoritats sanitàries.

A l'IES Baltasar Porcel hem elaborat aquest Pla de contingència amb un objectiu molt concret: que la transició d'un escenari a un altre tenguí el mínim impacte possible tant per a alumnes com per a professors pel que fa a l'organització i al desenvolupament curricular de la feina.

	Escenari A	Escenari B	Escenari C
<b>Compliment de l'horari lectiu</b>		✓	
<b>Permanència en el centre segons l'horari</b>	✓		-----
<b>Classes presencials</b>	✓	4ESOA i 2BAT: sempre-sencialitat. S'han desdoblats els grups <sup>14</sup>	Quan les classes siguin a distància, almenys una a la setmana de cada assignatura es farà per videoconferència, així com una sessió de tutoria.
<b>Ús del Classroom com a aula virtual complementària</b>		✓	
<b>Compliment de la programació general del Departament i de les programacions d'aula</b>		✓	
<b>Activitats complementàries i extraescolars</b>		Es limitaran les activitats complementàries: s'autoritzaran només aquelles activitats que no requereixin trasllat en autobús i que es considerin imprescindibles. No es farà cap activitat extraescolar.	-----
<b>Ús del quadern de notes del GestIB</b>		✓	
<b>Compliment de la nova organització dels espais</b>		✓	-----
<b>Compliment del nou sistema de guàrdies</b>		✓	-----

<sup>14</sup> Vegeu el calendari de semipresencialitat (ANNEX 5).



<b>Compliment de les mesures de seguretat, higiene i desinfecció</b>	✓		-----
<b>Ús dels espais habilitats<sup>15</sup></b>	✓		-----
<b>Compliment dels aforaments de cada espai</b>	✓		-----
<b>Claustre</b>	Per videoconferència		
<b>Consell escolar</b>	Per videoconferència / Presencial		
<b>Reunions d'equips docents</b>	Per videoconferència / Presencial		
<b>Reunió de tutors</b>	Presencial	Per videoconferència / Presencial	Per videoconferència
<b>Reunió de delegats</b>	Presencial	Per videoconferència / Presencial	
<b>Reunió de pares i mares</b>	Per videoconferència		

---

<sup>15</sup> Entenem per *espais habilitats* els que apareixen als capítols 3.1 i 3.2. Estarà prohibit usar qualsevol altre espai sense autorització expressa de la directora.

**ANNEX 1**  
**DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT**  
**(MESURES DE PROTECCIÓ)**

Jo, \_\_\_\_\_, amb  
DNI/NIE/passaport núm. \_\_\_\_\_, com a tutor/a legal de  
l'alumne/a de l'IES Baltasar Porcel \_\_\_\_\_, del  
curs \_\_\_\_\_,

Declar, sota la meva responsabilitat, que:

1.El meu fill/a es prendrà la temperatura cada dia abans de venir al centre i que només hi vendrà si la temperatura és inferior a 37,5°C.

2.El meu fill/a assistirà a classe cada dia amb una mascareta quirúrgica.

3.En cas que em comuniquin del centre que el meu fill/a té símptomes compatibles amb el COVID-19, jo mateix o la persona que autoritzi acudirà immediatament a cercar-lo i comunicaré tal circumstància al centre de salut de referència.

I, perquè consti, als efectes de l'assistència diària del meu fill/a a l'activitat lectiva del centre, sign la present declaració de responsabilitat.

Andratx, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 202\_\_

## ANNEX 2

### AULA D'AÏLLAMENT

#### REGISTRE DIARI

Data:

Alumne/a	curs	símtomes	Hora d'entrada	Hora de sortida	Professor responsable	Amb qui se'n va?

**ANNEX 3**  
**DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT**  
**(PERSONES MENORS D'EDAT)**

Jo, \_\_\_\_\_, amb  
DNI/NIE/passaport núm. \_\_\_\_\_, com a tutor/a legal de  
l'alumne/a de l'IES Baltasar Porcel \_\_\_\_\_, del  
curs \_\_\_\_\_,

Declar, sota la meva responsabilitat, que:

1. En data \_\_\_\_\_, el meu fill/a va presentar símptomes  
compatibles amb el COVID-19.

2. Després d'haver posat aquesta circumstància en coneixement dels serveis sanitaris  
de \_\_\_\_\_, s'ha descartat que l'afectació que provocaren tals  
símptomes fos COVID-19.

I, perquè consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a a l'activitat lectiva del  
centre, sign la present declaració de responsabilitat.

Andratx, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 202\_\_

**ANNEX 4**  
**DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT**  
**(PERSONES MAJORS D'EDAT)**

Jo, \_\_\_\_\_, amb  
DNI/NIE/passaport núm. \_\_\_\_\_, major d'edat,

Declar, sota la meva responsabilitat, que:

1. En data \_\_\_\_\_, vaig presentar símptomes compatibles amb el COVID-19.

2. Després d'haver posat aquesta circumstància en coneixement dels serveis sanitaris de \_\_\_\_\_, s'ha descartat que l'afectació que provocaren tals símptomes fos COVID-19.

I, perquè consti, als efectes de la meva incorporació a l'activitat lectiva o professional del centre, sign la present declaració de responsabilitat.

Andratx, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 202\_\_

## ANNEX 5

### CALENDARI DE SEMIPRESENCIALITAT 4ESO I 2BAT

setembre						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

octubre						
	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

novembre						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

desembre						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

gener						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

febrer						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

març						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

abril						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

maig						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

juny						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				