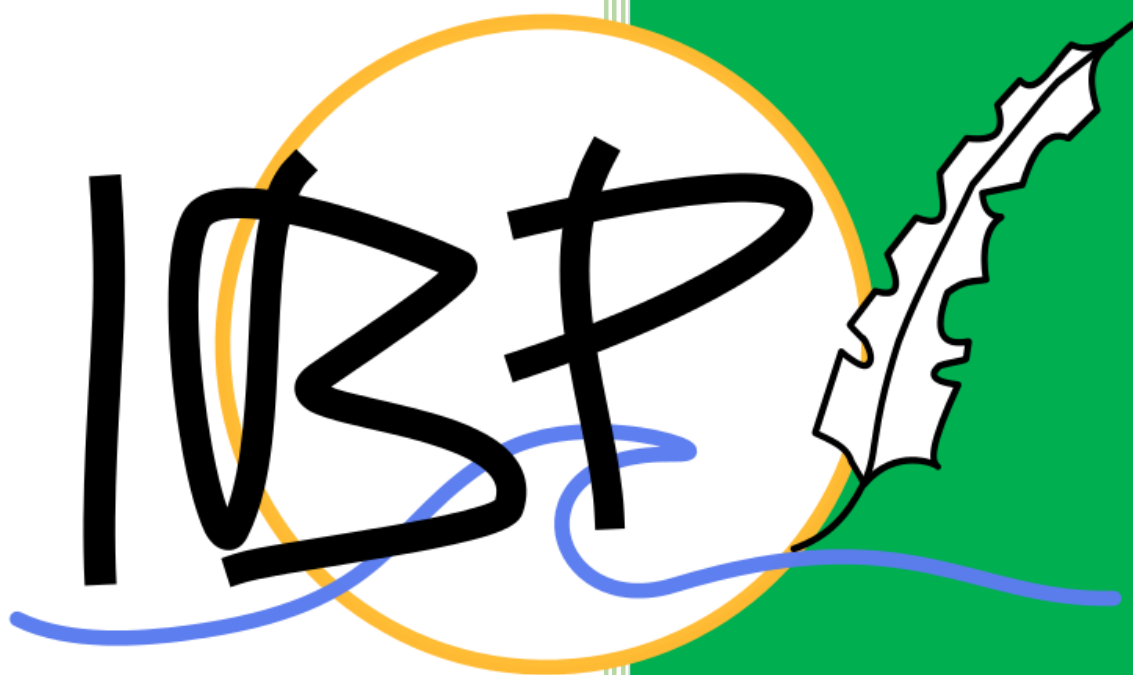


Pla de contingència COVID-19



IES BALTASAR PORCEL

CURS 21-22

El Pla de contingència va ser aprovat pel Claustre de professors i pel Consell escolar amb data 27 de juliol de 2021.

TAULA DE CONTINGUT

1. Introducció
 - 1.1. Objectius
 - 1.2. Possibles escenaris d'actuació
 - 1.3. Represa de l'activitat lectiva
 - 1.4. Comunicació
 - 1.4.1. Comunicació centre-famílies
 - 1.4.2. Comunicació professors-alumnes
 - 1.4.3. Limitacions de les comunicacions
 - 1.5. Atenció a les famílies
 - 1.6. Comissió de Salut
2. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene davant la crisi sanitària provocada pel COVID-19 adaptades a l'ESO i al batxillerat
 - 2.1. Registre de visites
 - 2.2. Mesures de neteja i desinfecció
 - 2.3. Mesures de protecció
 - 2.3.1. Mesures de protecció individual i col·lectiva
 - 2.3.2. Mesures de control
 - a) Síntomes compatibles amb COVID-19 fora del centre
 - b) Síntomes compatibles amb COVID-19 dins el centre. Aula d'aïllament
 - 2.4. Mesures de protecció per a la salut pública
3. Planificació organitzativa
 - 3.1. Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre
 - 3.1.1. Zones interiors
 - 3.1.2. Grup-classe
 - 3.1.3. Sentit del trànsit intern
 - 3.1.4. Moviments interns
 - 3.1.5. Zones exteriors
 - 3.1.6. Entrades i sortides a l'interior de l'edifici segons la zona que correspon a cada grup i el sentit del trànsit intern
 - 3.2. Aforaments dels espais
 - 3.3. Retolació i senyalització
 - 3.4. Organització de l'aula
 - 3.5. Ús dels banys
 - 3.6. Horaris d'entrades i sortides
 - 3.7. Guàrdies
 - 3.7.1. Guàrdies en períodes lectius
 - 3.7.2. Guàrdies de pati
 - 3.7.3. Guàrdies de pati en dies de pluja
 - 3.8. Servei de cafeteria
 - 3.9. Constitució dels equips docents i coordinació
4. Pla d'acollida
 - 4.1. Calendari de setembre
 - 4.2. Organització
5. Coordinació per a la salut

6. Pla de contingència digital
 - 6.1. Organització
 - 6.2. Formació
 - 6.3. Dispositius i connectivitat
7. Quadre-resum de les implicacions dels eventuais canvis d'escenari segons els diferents nivells d'alerta sanitària

1. INTRODUCCIÓ

El Pla de contingència que ara presentam estableix les directrius per al curs 21-22 en relació amb les mesures de prevenció i higiene enfront de la crisi sanitària causada pel COVID-19. Val a dir que tot el que conté aquest document respon a les directrius establertes per les autoritats sanitàries i educatives i fixades a la *Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022* (BOIB núm. 76, de 8 de juny de 2021).

1.1. Objectius

- Crear un entorn escolar segur, tant físicament com emocionalment, per a totes les persones que formen la comunitat educativa del centre.
- Incidir en la feina organitzativa i la coordinació pedagògica del centre.

1.2. Possibles escenaris d'actuació

Es preveuen tres possibles escenaris en funció del nivell d'alerta sanitari:

- **Nivell d'alerta 0:** nova normalitat.
- **Nivells d'alerta 1 i 2:** presencialitat completa amb mesures restrictives.
- **Nivells d'alerta 3 i 4:** possible semipresencialitat a partir de 3r d'ESO si no es poden complir les mesures de seguretat.

Està previst que el curs 21-22 comenci en el nivell d'alerta 1 o 2. El pas d'un nivell d'alerta a un altre vendrà determinat per l'evolució de la pandèmia i, en tot cas, si s'hagués de produir, l'ordenarien les autoritats sanitàries.

1.3. Represa de l'activitat lectiva

Està previst que el dia 10 de setembre comenci l'activitat lectiva de manera presencial en tots els nivells.

El calendari escolar per al curs 21-22 que figurarà a la PGA s'adequarà al que fixa la *Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca, de 15 d'abril de 2021, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2021-2022 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears* (BOIB núm. 51, de 17 d'abril).

Amb la finalitat de garantir la salut de totes les persones que han de romandre al centre, hem minimitzat al màxim el trànsit d'alumnes pel centre (vegeu el capítol 3) i hem reduït ràtios amb recursos propis creant un grup extra de 1r d'ESO 1r i dos de 2n d'ESO. Així doncs, les ràtios per al curs 21-22 són les següents:

Grup-classe	Ràtio prevista ¹
1ESOA	15-16
1ESOB	13-14
1ESOC	15-16
1ESOD	14-15
1ESOE	15-16
2ESOA	16-17
2ESOB	15-16
2ESOC	16-17
2ESOD	13-14
2ESOE	15-16
3ESOA	21-22
3ESOB	22-23
3ESOC	16-17
4ESOA	15-16
4ESOB	17-18
4ESOC	15-16
1BATA	27
1BATB	30
2BAT	28-35

¹ En aquesta previsió ja s'hi inclouen les sol·licituds d'adscripció i d'admissió, així com els possibles repetidors.

1.4. Comunicació

1.4.1. Comunicació centre-famílies

La pàgina web del centre (www.iesbaltasarporcel.net) és el mitjà de comunicació a través del qual es donaran a conèixer les mesures generals sobre protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantats pel centre arran de la crisi del COVID-19.

A la pàgina web, s'hi poden trobar tots els documents institucionals del centre i les programacions didàctiques.

El GestIB és el mitjà de comunicació directa entre el centre i les famílies. Al GestIB, les famílies hi trobaran tota la informació específica dels seus fills relativa a avaluació i qualificació, assistència i puntualitat, sancions i informacions puntuals sobre assumptes varis.

Les famílies tenen tres vies per posar-se en contacte amb professors i membres de l'equip directiu: a través del correu electrònic corporatiu, que es pot trobar al web del centre, a través del GestIB o a través del telèfon. Les visites presencials queden limitades (vegeu capítol 1.5).

1.4.2. Comunicació professors-alumnes

Les eines de l'entorn G-Suite (gmail, classroom, meet...) són les que faran servir professors i alumnes per comunicar-se entre si fora de l'àmbit estricte de la classe.

1.4.3. Limitació de les comunicacions

Amb la finalitat de racionalitzar les comunicacions per raó de feina (tutor-professors; equip directiu-professors; alumnes-professors; famílies-professors/tutor, etc.) i per garantir el dret a la desconexió digital dels treballadors, l'enviament de missatges se circumscriuran a l'horari laboral. Això és, no es podran enviar ni respondre missatges més enllà de l'horari laboral (8.00 – 15.00 h).

1.5. Atenció a les famílies

L'atenció a les famílies estarà garantida, tant per part dels professors, com per part de l'equip directiu, com de l'equip d'Orientació, com del personal d'Administració i Serveis, en els termes següents:

- a) Secretaria:** amb cita prèvia.
- b) Equip directiu:** amb cita prèvia.
- c) Equip d'Orientació:** amb cita prèvia.

d) Professors i tutors:

Cada professor té assignada una hora de visita a pares. Ara bé, l'atenció directa presencial als tutors legals dels alumnes ha de ser una pràctica excepcional i només es durà a terme una vegada exhaurides les vies alternatives (telefònica i videoconferència). En cas que fos necessària una entrevista presencial, es farà amb cita prèvia i es durà a terme a l'exterior de l'edifici, sempre que les condicions meteorològiques ho permetin.

1.6. Comissió de Salut

Al mes de setembre es constituirà una comissió específica per atendre les incidències ocasionades pel Covid-19.

Formaran part de la Comissió de Salut les persones següents:

- Dos professors, un dels quals en serà el coordinador
- David Fernández (cap d'estudis adjunt)
- Teresa Martínez (coordinadora del Centre de Salut d'Andratx)
- Bartolomé Mora (representant de l'APiMA)

La funció principal de la Comissió és registrar totes les incidències que puguin tenir a veure amb el Covid-19 i coordinar actuacions entre el centre i els serveis sanitaris (EduCovid).

2. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE DAVANT LA CRISI SANITÀRIA PROVOCADA PEL COVID-19 ADAPTADES A L'ESO I AL BATXILLERAT

2.1. Registre de visites

Amb la finalitat que Sanitat pugui fer el rastreig de contagis en cas que algun membre de la comunitat educativa o alguna persona aliena al centre que hi ha estat per motius varis doni positiu en la prova de COVID-19, els conserges emplenaran un document habilitat per a tal fi al drive corporatiu en el qual es recolliran les dades següents:

- Data de la visita
- Hora
- Nom i llinatges
- Núm. DNI / NIE / passaport
- Telèfon de contacte
- Persona o persones amb qui ha estat en contacte

2.2. Mesures de neteja i desinfecció

- **La neteja i posterior desinfecció de tots els espais** que s'hagin ocupat del centre es realitzarà almenys una vegada al dia.
- **Banys:** es netejaran i desinfectaran almenys dues vegades al dia.
- **Aules de neteja preferent²:** es netejaran i desinfectaran cada vegada que hagin estat ocupades.
- **Neteja i desinfecció quan hi hagi un cas sospitós de COVID-19.** Cada vegada que s'activi el protocol d'aula d'aïllament, se seguirà el procediment següent:
 - 1r El professor que detecti el cas avisarà algun membre de l'equip directiu, el qual enviarà un professor de guàrdia a l'aula.
 - 2n S'evacuarà l'espai que ha ocupat la persona afectada.
 - 3r El personal de neteja del centre es posarà un EPI i el netejarà i desinfectarà.
 - 4t Una vegada desinfectat, es ventilarà durant 15 minuts.
 - 5è Passat aquest temps, s'hi reprendrà l'activitat lectiva, sota la vigilància del professor

² Són aules de neteja preferent aquelles que són ocupades per més d'un grup en un dia.

de guàrdia, ja que el professor que hagi detectat el cas haurà de quedar a l'aula d'aïllament fins que alguna persona autoritzada vingui a recollir l'alumne afectat.

- 6è Una vegada que han vingut a cercar l'alumne afectat, el professor que l'acompanyava a l'aula d'aïllament es retirarà l'EPI, es rentarà les mans, es posarà una mascareta nova i reprendrà l'activitat lectiva.

L'alumne que hagi presentat símptomes compatibles amb el COVID-19, així com els seus germans, si és el cas, no poden tornar al centre fins que el resultat de la PDIA confirmi que no és COVID-19.

– **Neteja i desinfecció quan hi hagi un cas confirmat de COVID-19³:**

- 1r S'evacuarà l'espai que ha ocupat.
- 2n Una empresa autoritzada per a l'aplicació de productes viricides procedirà a la desinfecció de l'espai.
- 3r Passades 24 hores des de la desinfecció, es reprendrà l'activitat.

En el cas que hi hagi algun cas confirmat de COVID-19, el coordinador de la Comissió de Salut el registrarà a la base de dades habilitada per a tal finalitat. A més, l'equip directiu trametrà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals la llista de professors que han estat en contacte estret amb l'alumne en les 48 hores prèvies a l'aparició dels símptomes en l'alumne en qüestió. Per altra banda, l'equip directiu informarà totes les famílies dels contactes estrets de l'alumne, telefònicament i per escrit, així com del dia i hora en què han d'acudir a fer la PDIA. Tanmateix, el resultat negatiu de la PDIA no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena de deu dies.

2.3. Mesures de protecció

2.3.1. Mesures de protecció individual i col·lectiva

Abans de començar l'activitat lectiva, els tutors legals dels alumnes o ells mateixos si són majors d'edat emplenaran els documents següents:

- a) Declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes en els protocols davant la COVID-19 i mantenir el centre informat de qualsevol novetat al respecte.

³ En cas que es produís tal circumstància, es posaria en coneixement de les autoritats sanitàries i educatives i en seguiríem les recomanacions, que podrien ser diferents que les que exposam en aquest apartat.

- b) Consentiment informat per fer la PDIA (prova diagnòstica d'infecció activa per SARS.CoV-2).

A més, se seguiran les actuacions següents:

a) Higiene de mans

És obligatori que tothom es renti les mans seguint el protocol de rentat de mans abans de començar la primera classe, abans d'anar al pati, en tornar del pati i cada vegada que es va al bany.

A cada bany hi haurà sabó i paper. El rentat de mans amb sabó suposa fregar-les entre 40 i 60 segons.

A cada espai hi haurà gel hidroalcohòlic i paper. El rentat de mans amb gel suposa fregar-les durant 20 segons. Així mateix, es demanarà a les famílies que els alumnes duguin i usin el seu propi pot de gel hidroalcohòlic.

b) Ús de guants

L'ús de guants és obligatori per al personal de neteja i per al professor que atindrà els alumnes a l'aula d'aïllament.

c) Mascaretes

És obligatori l'ús de mascareta dins el recinte del centre, tant a la zona interior com a l'exterior.

L'obligatorietat de l'ús de la mascareta quan es pugui mantenir la distància de seguretat, la determinaran les autoritats sanitàries a cada moment⁴.

Tots els alumnes han de venir al centre amb la seva mascareta.

d) Pantalla facial

La pantalla facial és obligatòria per al professor que atengui els alumnes que romanen a l'aula d'aïllament.

⁴ En el moment de començar el curs, tothom ha de dur la mascareta sempre, excepte en el moment de berenar.

e) Mampares de protecció

S'instal·laran mampares de protecció en els llocs en què s'atén el públic (consergeries, secretaria i despatx dels caps d'estudis) i en els llocs en què més d'una persona pot compartir taula (sala de professors i sala de reunions).

f) Ventilació

Tots els espais estaran permanentment ventilats.

g) Objectes susceptibles de ser manipulats

S'evitarà la manipulació d'objectes d'ús comú (ordinadors, telèfons, panys...). En tot cas, aquests objectes o bé s'han de tocar amb guants d'un sol ús, o bé s'han de desinfectar cada vegada que algú els toca.

Els professors d'assignatures de caire clarament manipulatiu (EF, Tecnologia, EPV...) han de vigilar que els alumnes no comparteixin material. En darrer extrem, si fos imprescindible, ho farien amb guants d'un sol ús.

2.3.2. Mesures de control

a) Síntomes compatibles amb COVID-19 fora del centre

Tot el personal del centre vigilarà el seu estat de salut i es prendrà la temperatura abans de venir. En cas de tenir símptomes compatibles amb el COVID-19⁵, quedarà a casa, avisarà de tal circumstància l'equip directiu i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Tots els alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura abans de venir al centre. En cas de tenir $>37,5^{\circ}\text{C}$, quedaran a casa i contactaran amb els serveis sanitaris pertinents.

⁵ Síntomes compatibles amb COVID-19: febre ($>37,5^{\circ}\text{C}$), tossina, sensació d'ofec, pèrdua o disminució de gust i olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, diarrea i vòmits, debilitat general.

b) Síntomes compatibles amb COVID-19 dins el centre. Aula d'aïllament

Alumnes

Si durant la jornada escolar algun alumne presenta símptomes compatibles amb el COVID-19, s'activarà el protocol d'aula d'aïllament, que consisteix en el següent:

- 1r El professor que detecti els símptomes acompanyarà l'alumne a l'aula d'aïllament i avisarà un membre de l'equip directiu i un professor de guàrdia perquè atengui el grup que tenia en aquell moment. Serà el professor que hagi detectat els símptomes qui quedarà a l'aula d'aïllament amb l'alumne.
- 2n El professor que quedi a l'aula d'aïllament⁶ es protegirà amb l'EPI que hi ha preparat: mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalla facial, guants i bata d'un sol ús.
- 4t L'equip directiu avisarà els tutors legals de l'alumne perquè vinguin a cercar-lo. Així mateix, segons la gravetat del cas, valorarà si és necessari avisar el 061 de tal circumstància.
- 5è Una vegada que s'hagi desallotjat l'aula d'aïllament, es netejarà i desinfectarà.

Professors i personal d'administració i serveis

Si durant la jornada laboral algú presenta símptomes compatibles amb el COVID-19, se seguiran les pautes següents:

- 1r Deixarà l'activitat que estigui fent i avisarà algun membre de l'equip directiu.
- 2n Se n'anirà a casa en vehicle particular. Si no pot partir immediatament, romandrà a l'aula d'aïllament. Una vegada que aquesta persona hagi sortit del centre, els netejaran i desinfectaran els espais on hagi estat.
- 3r Un cop a casa, contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut de referència o amb el 061.

2.4. Mesures de protecció per a la salut pública

a) Actitud responsable

En cas que algú que conviu al centre (alumnes, professors o PAS) presenti símptomes compatibles amb el COVID-19, és responsabilitat dels tutors legals, si són menors d'edat, o seva,

⁶ Queden eximides d'atendre alumnes a l'aula d'aïllament totes les persones amb patologies prèvies que les facin vulnerables davant el COVID-19.

si són majors d'edat, posar-ho en coneixement immediat del personal sanitari de referència, que serà qui determinarà el que ha de fer.

b) Sancions

Atès que ens trobam en una situació extremadament delicada per a la salut pública, en cas que un alumne incompleixi les normes de seguretat establertes en aquest Pla, la direcció del centre serà implacable en l'aplicació les mesures de sanció que figuren al ROFC, que alhora s'avenen al que estableix el *Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears*:

TÍTOL II Drets i deures dels alumnes

CAPÍTOL II Drets dels alumnes

Article 7.1: Els alumnes tenen dret a [...] j) l'educació que asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.

CAPÍTOL III Deures dels alumnes

Article 23: Els alumnes tenen els deures següents: [...] d) Complir les normes de seguretat, salut i higiene als centres educatius [...]; g) Respectar [...] les normes d'organització, convivència i disciplina, d'acord amb la legislació vigent.

Per això, per al curs 21-22, les mesures de correcció i les sancions que s'aplicaran seran estrictes, en compliment del Decret esmentat:

TÍTOL V Correcció de les conductes contràries a les normes de convivència i de les conductes que les perjudiquen greument

CAPÍTOL I Disposicions generals

Article 44.1: Les correccions que s'apliquin per l'incompliment de les normes de convivència han de tenir un caràcter educatiu i recuperador, han de garantir el respecte dels drets de la resta dels alumnes i han de procurar la millora de les relacions de tots els membres de la comunitat educativa.

Article 44.2 c) Les mesures correctores han de ser proporcionals a la conducta de l'alumne [...].

Article 44.2.d) Les mesures correctores han de tenir com a objectius prioritaris [...] protegir-ne les víctimes

Article 47.2: Es consideren circumstàncies accentuadores: a) La premeditació i la reiteració.

Article 50.3: En el cas en què, per la naturalesa de les mesures correctores, el centre reclami la implicació directa dels pares o tutors legals de l'alumne i aquests la rebutgin de forma expressa, el centre ha de posar en coneixement de les institucions públiques competents els fets, a fi que adoptin les mesures oportunes per garantir els drets dels alumnes continguts en el capítol II del títol II d'aquest Decret.

CAPÍTOL II Conductes contràries a les normes de convivència del centre i mesures de correcció

Article 52: Són conductes contràries a les normes de convivència [...] d) Els actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers els professors del centre [...]; e) Les actituds o els gestos desconsiderats contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa; [...] h) La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.

CAPÍTOL III Conductes greument perjudicials per a la convivència al centre i mesures de correcció

Article 57: Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència al centre [...] j) Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa [...]

Article 58: Mesures educatives de correcció: h) Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre'n el procés formatiu [...]

3. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA






3.1. Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre

A l'hora de circular pels espais del centre:

- S'ha de procurar mantenir en tot moment la distància de seguretat (1,5 m entre persones).
- S'han d'evitar els creuaments de persones.

3.1.1. Zones interiors


L'interior de l'edifici queda dividit en 4 zones estables i uns espais que poden ser ocupats per alumnes de nivells i cursos diferents:

-  → Espais destinats a 2n d'ESO
-  → Espais destinats a 3r d'ESO i 2n BAT
-  → Espais destinats a 1r d'ESO i 1BATA
-  → Espais destinats a 4t d'ESO i 1BATB
-  → Espais compartits per més d'un nivell⁷

3.1.2. Grup-classe

Cada grup-classe té una aula de referència assignada.

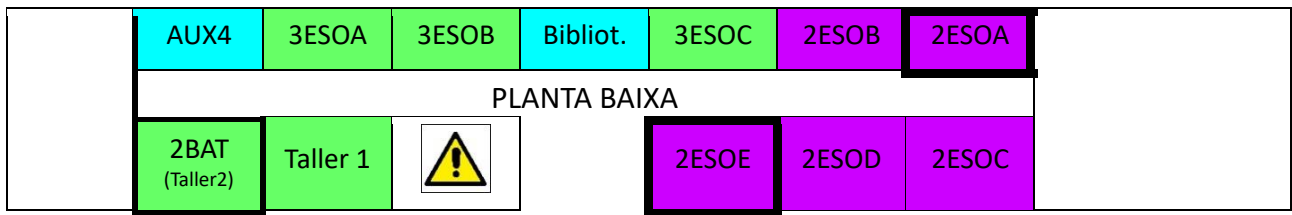
Cada grup-classe durà a terme tota l'activitat lectiva o bé dins la seva aula, o bé dins una aula auxiliar.

 Grups estables (cap moviment)

AUX Espais habilitats per fer-hi classes en petits grups (matèries optatives)

Lab. FQ	Inform.	1ESOA	1ESOB	Poliv.	1ESOC	1ESOD	1ESOE	1BATB	AUX1 (Música)
PRIMER PIS									
AUX3 (Lab.BG)	1BATA	AUX2				4ESOA	4ESOC	4ESOB	




⁷ El fet que aquests espais són ocupats per grups de diferents nivells els converteix en espais de neteja preferent. És a dir, després de cada classe seran convenientment netejats i desinfectats.



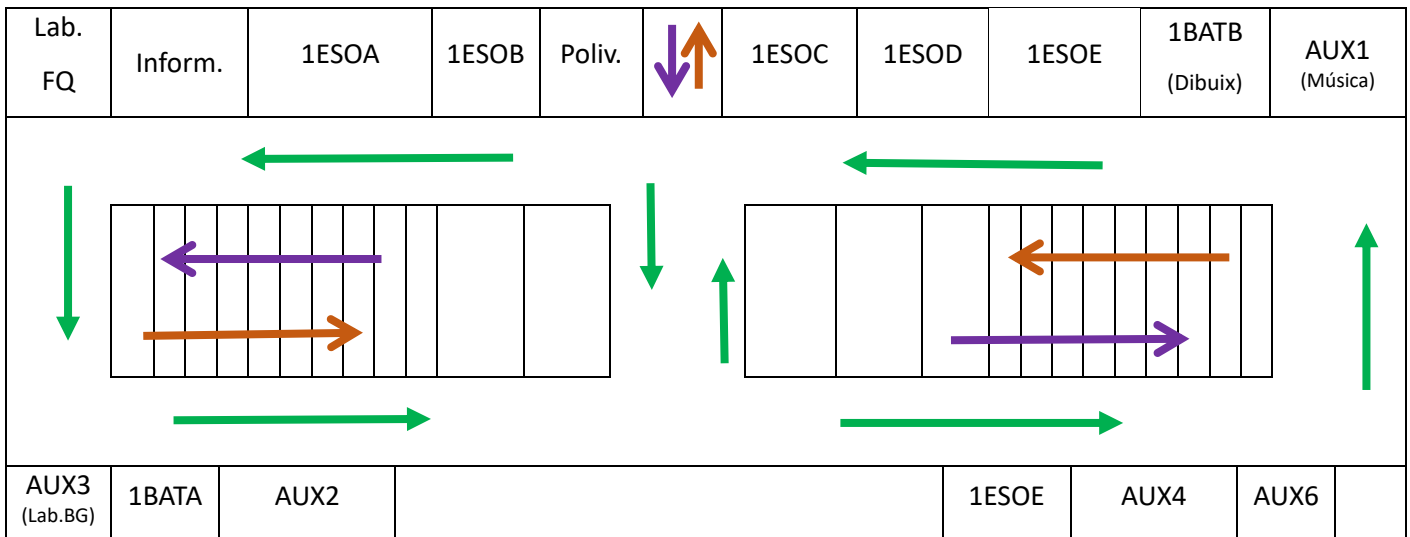
3.1.3. Sentit del trànsit intern

Quan hi hagi d'haver moviments d'un lloc a una altre de l'institut, se circularà sempre per la dreta, tot i que això impliqui fer més llarg el camí.

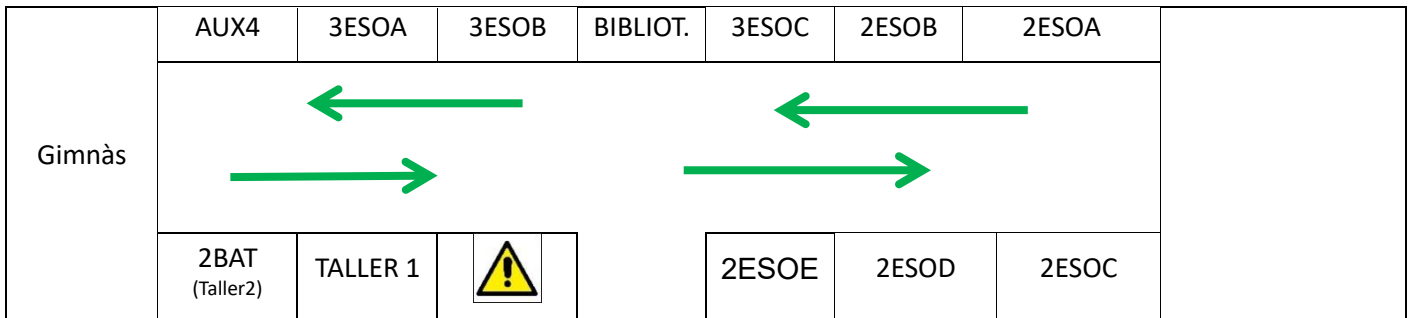
El terra estarà convenientment senyalitzat per tal que quedi clar el sentit del trànsit intern (vegeu el capítol 3.3).

-  sentit ascendent
-  sentit descendent
-  sentit del trànsit en planta

Primer pis



Planta baixa



3.1.4. Moviments interns

Tal com es veu al capítol 3.1.2, hi ha 6 grups estables. Això vol dir que aquests alumnes no es mesclen mai amb alumnes d'altres grups.

De la resta de grups, alguns alumnes s'hauran de moure per cursar alguna matèria optativa, cosa que provocarà que alumnes procedents de diferents grups de referència s'ajuntin en un mateix espai. En altres casos, es produiran moviments interns d'un sol grup (vegeu el quadre de més avall).

QUADRE DE MOVIMENTS - ESO				
Grup	Espai que rep els alumnes	Assignatura que provoca el moviment	Nombre d'alumnes que es desplacen	S'ajunten alumnes de diferents grups?
1ESOA	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	biblioteca	<i>totes</i>	<i>tots</i>	no
1ESOB	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	biblioteca	<i>totes</i>	<i>tots</i>	no
1ESOC	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	biblioteca	<i>totes</i>	<i>tots</i>	no
1ESOD	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	biblioteca	<i>totes</i>	<i>tots</i>	no
	1ESOE	VE	8	SÍ
1ESOE	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	biblioteca	<i>totes</i>	<i>tots</i>	no
	1ESOD	REL	7	SÍ
2ESOA	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	biblioteca	<i>totes</i>	<i>tots</i>	no
2ESOB	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	biblioteca	<i>totes</i>	<i>tots</i>	no
	2ESOC	ALE	13	SÍ
	2ESOC	REL	10	SÍ
2ESOC	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	biblioteca	<i>totes</i>	<i>tots</i>	no
	2ESOB	EPV	4	SÍ
	2ESOB	VE	3	SÍ
2ESOD	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	biblioteca	<i>totes</i>	<i>tots</i>	no
2ESOE	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	biblioteca	<i>totes</i>	<i>tots</i>	no
3ESOA	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	taller 1	projecte	<i>tots</i>	no
	3ESOB	CCLÀS	3	SÍ
	3ESOC	IAEE	4	SÍ
3ESOB	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	taller 1	projecte	<i>tots</i>	no
	3ESOA	ALE	6	SÍ
	3ESOC	IAEE	12	SÍ
	3ESOC	REL	9	SÍ
3ESOC	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	taller 1	projecte	<i>tots</i>	no
	3ESOA	ALE	5	SÍ
	3ESOB	CCLÀS	3	SÍ
	3ESOB	VE	14	SÍ

QUADRE DE MOVIMENTS - ESO				
Grup	Espai que rep els alumnes	Assignatura que provoca el moviment	Nombre d'alumnes que es desplacen	S'ajunten alumnes de diferents grups?
4ESOA	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	Informàtica	TIC	2	SÍ
	4ESOC	REL	3	SÍ
	4ESOC	EPV	2	SÍ
	4ESOB	FQ	6	SÍ
	4ESOB	ALE	3	SÍ
4ESOB	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	Informàtica	TIC	1	SÍ
	4ESOA	FILO	4	SÍ
	4ESOA	LLAT	8	SÍ
4ESOC	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	Informàtica	TIC	4	SÍ
	4ESOA	FILO	3	SÍ
	4ESOA	VE	6	SÍ
	4ESOB	ALE	5	SÍ

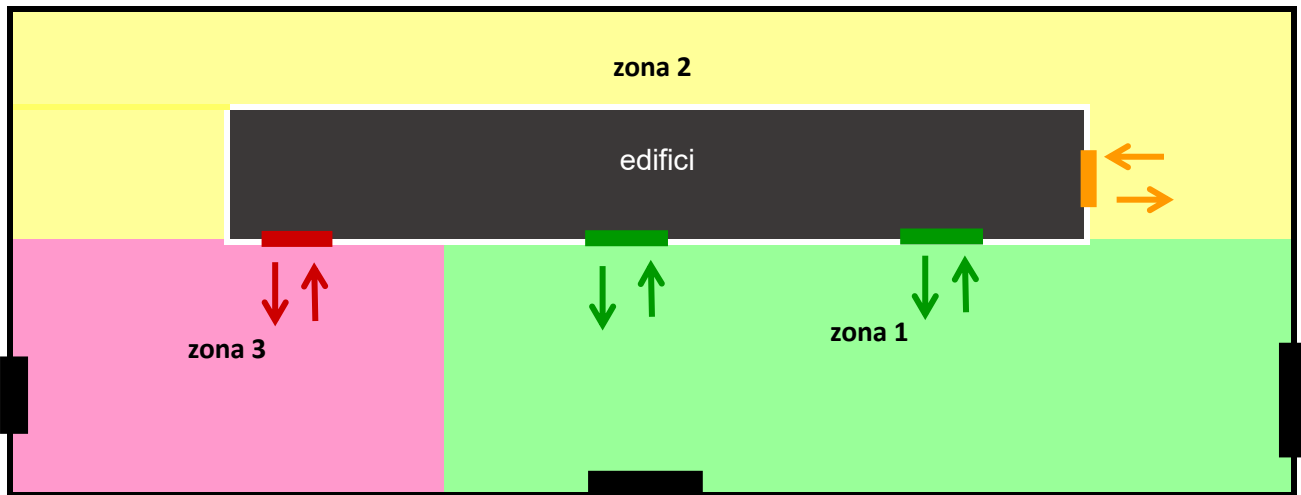
QUADRE DE MOVIMENTS - BATXILLERAT				
Grup	Espai que rep els alumnes	Assignatura que provoca el moviment	Nombre d'alumnes que es desplacen	S'ajunten alumnes de diferents grups?
1BATA	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	Informàtica	TIC	12	SÍ
	Polivalent	Assignatures cursades a distància (IEDIB)	<i>Per determinar</i>	SÍ
	1BATB	REL	1	SÍ
	1BATB	CAV	12	SÍ
	AUX2	ALE	1	SÍ
1BATB	gimnàs	EF	<i>tots</i>	no
	Informàtica	TIC	6	SÍ
	Polivalent	Assignatures cursades a distància (IEDIB)	<i>Per determinar</i>	SÍ
	AUX2	ALE	4	
2BAT	Informàtica	TIC	4	no
	Polivalent	Assignatures cursades a distància (IEDIB)	<i>Per determinar</i>	SÍ
	AUX4	LLAT	4	no

3.1.5. Zones exteriors

— Porta d'entrada i sortida del recinte segons la zona que pertoqui.

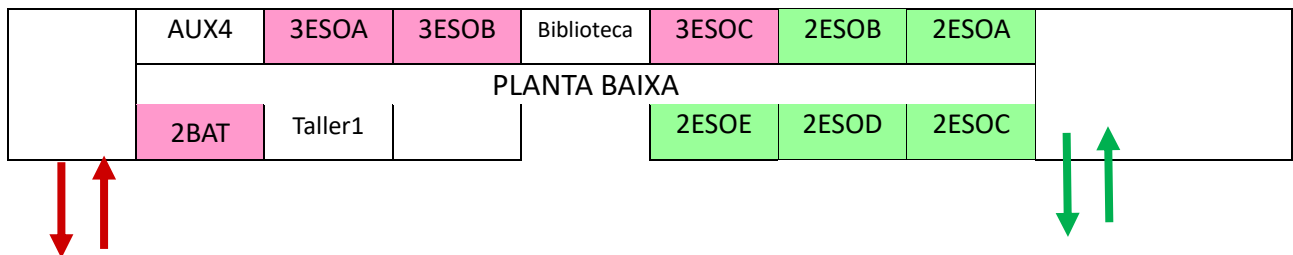
Hem dividit el pati en tres zones, que seran els llocs on els alumnes hauran de romandre durant el temps de l'esplai:

- Zona 1 → Espai reservat per a 1r i 2n d'ESO
- Zona 2 → Espai reservat per a 4t d'ESO i 1BATB
- Zona 3 → Espai reservat per a 3r d'ESO, 1BATA i 2BAT



3.1.6. Entrades i sortides a l'interior de l'edifici segons la zona que correspon a cada grup i el sentit del trànsit intern

a) Planta baixa:



Entren i surten del recinte del centre per...

... la barrera de l'aparcament del poliesportiu municipal.

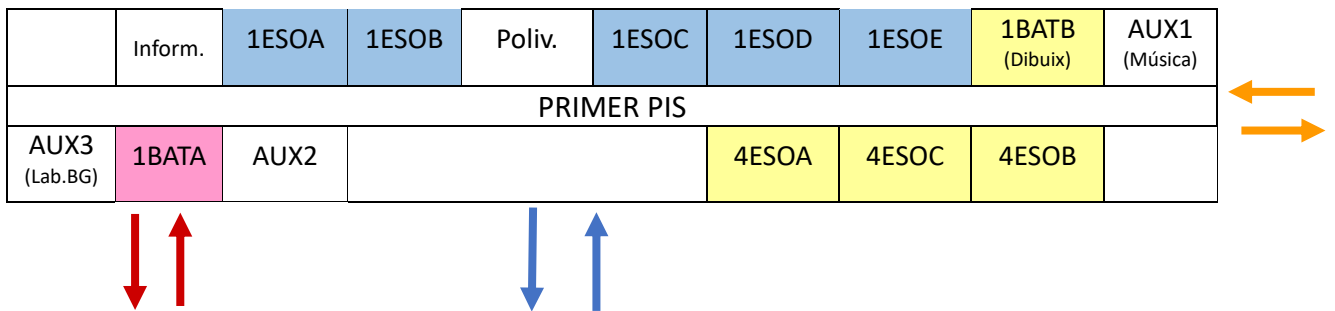
... la barrera central.

Entren i surten de l'edifici per...

... l'escala auxiliar d'emergència de l'ala esquerra.

... la porta de l'ala dreta (devora la sala de professors)

b) Primer pis:



Entren i surten del recinte del centre per...

... la barrera central.

... la barrera de l'aparcament del poliesportiu municipal.

... la barrera de l'aparcament del centre.

Entren i surten de l'edifici per...

...l'entrada principal i pugen al primer pis per l'escala central.

... l'escala auxiliar d'emergència de l'ala esquerra.

... l'escala auxiliar de l'ala dreta (devora la porta del bar).




3.2. Aforaments dels espais

Espai	Aforament màxim permès		Aforament previst curs 21-22	Presencialitat completa	
	Nivells 0, 1 i 2	Nivells 3 i 4		Nivells 0, 1 i 2	Nivells 3 i 4
1ESOA	38	24	15-16	✓	✓
1ESOB	39	25	13-14	✓	✓
1ESOC	44	28	15-16	✓	✓
1ESOD	38	24	14-15	✓	✓
1ESOE	38	24	15-16	✓	✓
2ESOA	36	23	16-17	✓	✓
2ESOB	38	24	15-16	✓	✓
2ESOC	34	21	16-17	✓	✓
2ESOD	35	22	13-14	✓	✓
2ESOE	37	24	15-16	✓	✓
3ESOA	38	24	21-22	✓	✓
3ESOB	38	24	22-23	✓	✓
3ESOC	40	25	16-17	✓	✓
4ESOA	39	25	15-16	✓	✓
4ESOB	39	25	17-18	✓	✓
4ESOC	39	25	15-16	✓	✓
1BATA	37	24	27	✓	X
1BATB	60	39	30	✓	✓
2BAT	54	33	28-35	✓	?
Informàtica	54	33	33	✓	✓
Polivalent	63	40	40	✓	✓
Biblioteca	63	40	40	✓	✓
Taller 1	83	53	53	✓	✓
Lab. FQ	41	26	26	✓	✓
AUX1 (Música)	34	21	21	✓	✓
AUX2	38	24	24	✓	✓
AUX3 (Lab. BG)	41	26	26	✓	✓
AUX4	38	24	24	✓	✓

3.3. Retolació i senyalització

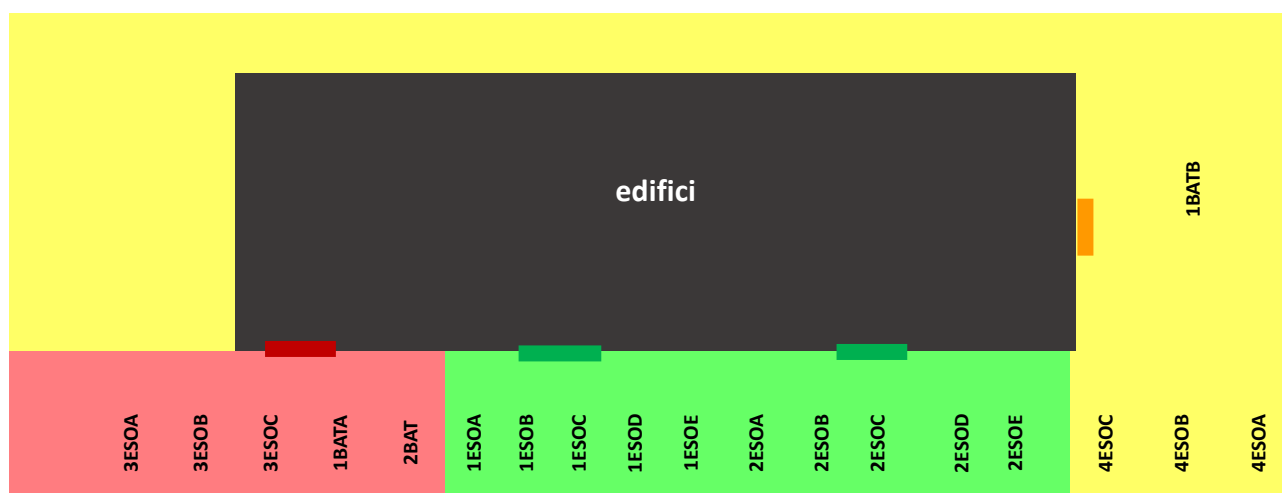
Tots els espais del centre estan convenientment senyalitzats:

a) Espai interior

- S'ha senyalitzat amb fletxes blaves () el sentit del trànsit, que serà sempre per la dreta.
- S'han senyalitzat amb un senyal convencional de prohibit passar () els llocs per on no es pot accedir a l'interior de l'edifici ni sortir-ne, i per on es pot circular.
- S'ha senyalitzat l'aula d'aïllament amb el símbol  .
- S'han col·locat cartells informatius sobre la col·locació de la mascareta i sobre el rentat de mans a cada aula i a cada espai d'ús comú.
- S'han col·locat cartells informatius sobre el rentat de mans a cada bany.
- S'ha col·locat un cartell amb l'aforament màxim permès de cada espai.

b) Espai exterior

S'ha senyalitzat el lloc on s'ha de col·locar cada grup, en fila i respectant la distància de seguretat d'1,5 m lineals, abans d'entrar a classe (a primera hora i després de l'esplai):

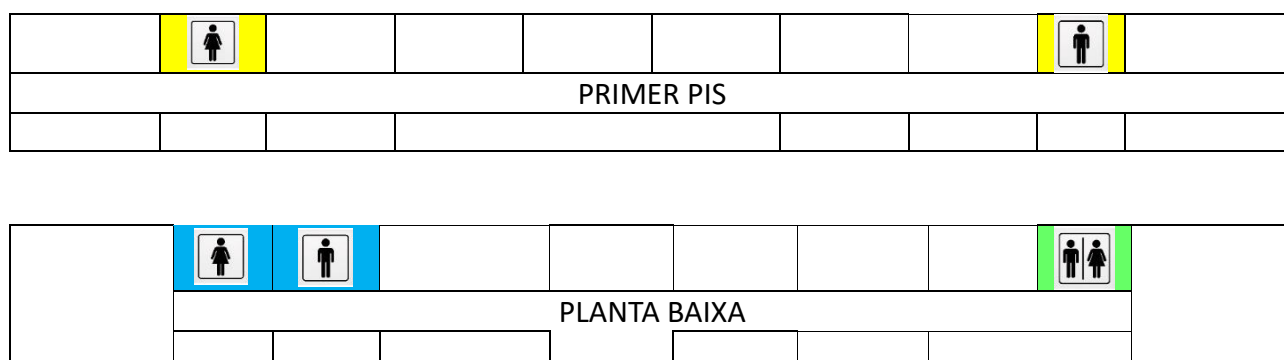


3.4. Organització de l'aula




- Cada alumne tindrà assignada una taula i una cadira, que serà personal i intransferible i estarà convenientment identificada.
- Les taules estaran separades de manera que tots els alumnes mirin cap a la pissarra. Està prohibit alterar aquesta col·locació.
- Les aules han d'estar permanentment ventilades: les finestres sempre obertes i, sempre que el temps ho permeti, les portes, també obertes.
- No hi podrà haver objectes de decoració dins les aules.

3.5. Ús dels banys

Hi ha tres zones de bany habilitades per a alumnes:



En temps de classe i de l'esplai

-  Banys per a ús dels alumnes de 1r i 4t d'ESO i de 1BAT.
-  Banys per a ús dels alumnes de 3r d'ESO i de 2BAT.
-  Banys per a ús dels alumnes de 2n d'ESO.

Per garantir el flux d'alumnes que van al bany, hi haurà un drive compartit per tots els professors en què s'anotarà l'hora, el nom i el curs de l'alumne que és al bany. Tenint en compte que un alumne no pot ser més de 4 minuts al bany i que l'aforament màxim és de 3 persones, el professor sabrà si pot deixar-hi anar un alumne o si ha d'esperar.

3.6. Horaris d'entrada i sortida

Es preveu que l'entrada a primera hora i la sortida a darrera hora es faci de manera escalonada.

Els professors que tinguin classe a 1a hora i a 4a hora (després de l'esplai) seran els encarregats de sortir a cercar els alumnes del seu grup, i els de 3a hora (abans de l'esplai) i 6a hora seran els encarregats d'acompanyar-los fins a l'exterior del recinte, per controlar que l'entrada i la sortida a l'edifici es fa de manera ordenada, que hi hagi rentat de mans i que es mantengui la distància de seguretat.

Els dies de pluja, els alumnes han de dur un paraigua o una capolina que els protegeixi, ja que, en cap cas, podran accedir a l'interior de l'edifici abans de l'hora prevista.

Els períodes lectius seran de 50 minuts, amb un interval de 5 minuts entre classe i classe:

	entrada	1a hora	2a hora	3a hora	esplai	4a hora	5a hora	6a hora	esplai	7a hora
ESO	8.00	8.05 - 8.55	9.00 - 9.50	9.55 - 10.45	10.45 - 11.15	11.20 - 12.10	12.15 - 13.05	13.10 - 14.00		
BAT	7.50								14.00 - 14.10	14.10 - 15.00

3.7. Guàrdies

3.7.1. Guàrdies en períodes lectius

En principi, els encarregats d'assumir l'atenció d'un grup-classe per absència d'un professor són els professors de guàrdia. L'organització de les guàrdies es farà tal com indica el capítol 5.4 del ROFC.

Ara bé, en previsió que durant el curs 21-22 es pugui produir un repunt d'absències de professors, tots els professors que siguin al centre en compliment del seu horari i no tinguin classe estaran a disposició de l'equip directiu per fer una guàrdia en cas que sigui necessari.

En aquest sentit, tots els professors tendran marcat en cada període lectiu del seu horari una activitat prioritària (reunió de tutors, reunió de Departament, reunió de qualsevol comissió, reducció per major de 55 anys, activitat complementària, etc.) i, al costat de l'activitat prioritària, també tendran anotada la sigla GR (guàrdia reserva).

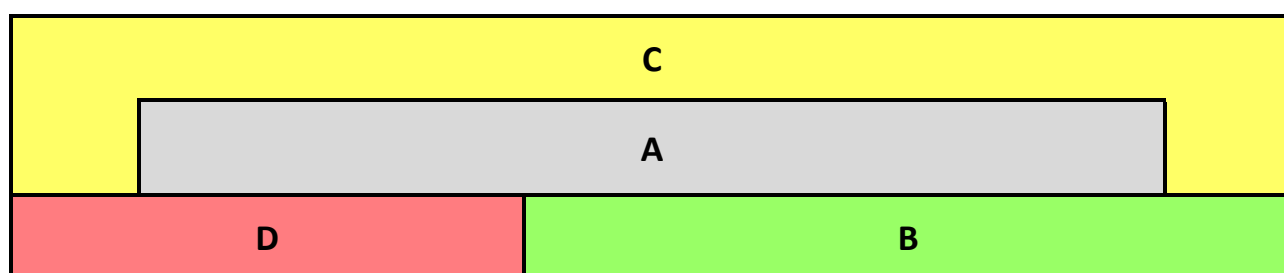
Quan això passi, el professor, abans d'iniciar l'activitat prioritària, passarà per la Sala de Professors per comprovar que no ha de cobrir cap guàrdia. Aquesta circumstància només passaria si els

professors de guàrdia no bastassin per cobrir totes les absències de professors.

S'ha de tenir en compte que, una vegada que s'hagin cobert les absències de professors, sempre hi ha d'haver almenys tres professors de reserva, que seran els encarregats de *a)* substituir els professors que hagin de romandre a l'aula d'aïllament i *b)* vigilar permanentment els passadissos per controlar que als banys no hi ha mai més de tres persones.

3.7.2. Guàrdies de pati

Hi haurà 11 professors de GP, que controlaran els espais següents:



Zona A:	interior de l'edifici (banys i passadís central)	3 professors
Zona B:	pati destinat a 1r i 2n d'ESO	4 professors
Zona C:	pati destinat a 4t d'ESO i 1r BAT B	2 professors
Zona D:	pati destinat a 3r d'ESO, 1r BAT A i 2n BAT	2 professors

Els professors que cobriran l'exterior de l'edifici han de supervisar en tot moment les zones limítrofes per tal que cap alumne entri en una zona que no li pertoca.

3.7.3. Guàrdies de pati en dies de pluja

En els dies de pluja, els alumnes romandran a l'aula durant el temps de l'esplai.

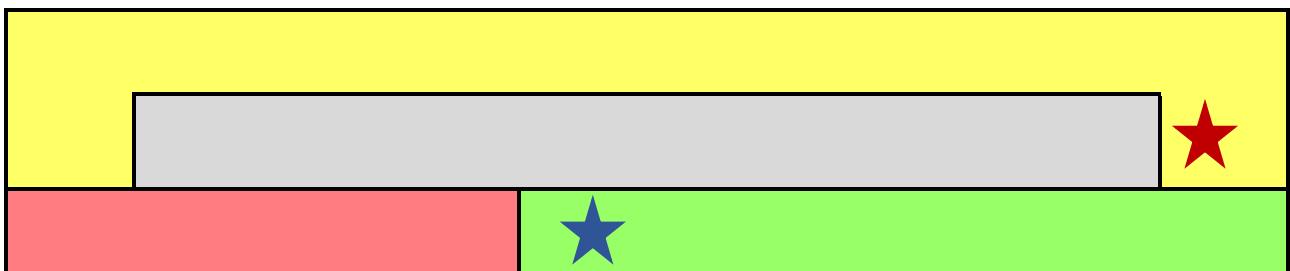
El professor que atén la classe a 3a hora quedarà a l'aula durant 15 minuts (fins a les 11.00 h) i el que té classe a 4a hora acudirà a la seva aula 15 minuts abans de començar la classe (a les 11.00 h). El primer no pot abandonar l'aula fins que arribi el segon.

Els professors que tenen GP assignada en el seu horari tendran la funció d'ordenar el trànsit d'alumnes que van a la cafeteria a comprar el berenar, de controlar l'afluència d'alumnes que van al bany perquè mai s'hi ajuntin més de tres persones, i de controlar que no hi hagi alumnes fora de la

seva aula.

3.8. Servei de cafeteria

- Està prohibit que els alumnes vagin a la cafeteria en qualsevol moment de la jornada escolar.
- El consum es farà assegut a les taules.
- Aforament màxim: 10 persones (a part de les persones que atenen el públic).
- Durant el temps de l'esplai, hi haurà dos punts de venda (★). El professor de GP serà l'encarregat de vetlar perquè els alumnes facin la cua de manera ordenada.



Punt de venda de berenar per als alumnes de 1r i 3r d'ESO, 1BATA i 2BAT.



Punt de venda de berenar per als alumnes de 2n i 4t d'ESO i 1BATB.

3.9. Constitució dels equips docents i coordinació

Els equips docents per al curs 21-22 s'han format assignant paquets de grups a cada professor. S'ha fet una assignació horitzontal; això és, s'ha procurat, en la mesura que ha estat possible, que un sol professor s'encarregui de tots els grups d'un nivell, de manera que la coordinació interna en el Departament ja només hagi de ser en vertical, és a dir, s'hagi de vetlar perquè hi hagi coherència d'un nivell a un altre, però no tant d'un grup a un altre d'un mateix nivell.

Amb aquest assignació de grups i nivells, hem aconseguit equips docents homogenis i estables de cada nivell, de manera que resulti més fàcil, pràctica i eficient la coordinació pedagògica.

Els coordinadors acadèmics i pedagògics seran els següents:

- 1r i 2n d'ESO: cap d'estudis (M. Magdalena Pons), PT (Xisco Ballesta)
- 3r i 4t d'ESO: cap d'estudis (M. Magdalena Pons), PT (per determinar), orientador/a
- Batxillerat: cap d'estudis adjunt (David Fernández), orientador/a

Divendres 10-09

8.00 – 11.00 h	Presentació 1ESO
11.00 – 13.00 h	Presentació 2ESO
13.00 – 14.00 h	Presentació BAT

Dilluns 13-09

8.00 – 10.00 h	Presentació 3r i 4t ESO
11.00 h	Inici de l'activitat lectiva segons l'horari habitual per a tots els nivells.

4.2. Organització

- Dia 1 de setembre tots els professors han de ser al centre a les 9.00 h. Els professors que el curs 21-22 no hagin de fer feina al centre podran incorporar-se al nou centre el dia 6 de setembre. A més de les activitats assenyalades en el calendari anterior, s'han de treballar les programacions, que han d'estar acabades el dia 10 de setembre.
- En principi, si les condicions sanitàries ho permeten, les reunions marcades en el calendari es faran presencialment, en espais oberts, quan l'aforament previst sigui superior al que permeten els espais interiors.

5. COORDINACIÓ PER A LA SALUT

L'article 30 del ROFC regula la Comissió de Medi Ambient i Salut en els termes següents:

1. *La Comissió de Medi Ambient i Salut és l'encarregada de proposar, coordinar i avaluar les actuacions d'ambientalització del centre i de coordinar el Programa de Consulta Jove.*
2. *Integraran la Comissió de Medi Ambient i Salut:*
 - *Un professor que en serà el coordinador i en farà la programació i la memòria.*
 - *Un membre de l'equip directiu.*
 - *Almenys un professor, que serà designat pel director (tendran preferència els professors que voluntàriament en vulguin fer part).*
 - *Representants del PAS, pares i alumnes que voluntàriament en vulguin fer part.*
3. *La funció principal de la Comissió de Medi Ambient i Salut és desplegar, avaluar i revisar el Pla Mediambiental del centre i de vetlar pel correcte funcionament del Programa de Consulta Jove (vegeu la CC).*

Per al curs 21-22, aquesta comissió tindrà especial rellevància, atès que assumirà el control de la crisi del COVID-19. La principal funció d'aquesta comissió serà vetlar per la salut de totes les persones convivents en el centre. Així doncs, serà la Comissió de Medi Ambient i Salut la que revisarà els protocols que s'apliquin al centre en cada moment i en proposarà, si és convenient, modificacions a l'equip directiu.

6. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL

Del curs 17-18 ençà a l'IES Baltasar Porcel hem duit a terme un procés d'implantació d'un entorn digital que s'adequès al model d'escola que volem. Sense abandonar del tot el llibre de text tradicional, des de fa tres anys i de manera paulatina els alumnes d'ESO han manejat un dispositiu propi (Chromebook) que ha permès fer una passa més en l'assoliment d'un model educatiu i pedagògic adaptat als nous temps. De fet, que en el moment de declarar-se la pandèmia la majoria dels alumnes tenguessin aquest dispositiu, així com una adreça de correu corporatiu i, per descomptat, que el centre estigués acreditat en el programa de millora ens ha facilitat molt la feina.

6.1. Organització

a) Entorn digital:

- Entorn elegit: G-Suite for Education
- Etapa: ESO i batxillerat
- Responsable de la consola: coordinadors TIC (Mirian Gómez i Toni Pérez)

b) Usuaris:

- Responsable de creació d'usuaris dels professors: secretària (Joana M. Corrales)
- Responsable de creació d'usuaris dels alumnes: secretària (Joana M. Corrales)
- Format: iniciallinatge@iesbaltasarporcel.net
- Credencials dels professors: s'entreguen amb la carpeta de benvinguda, el primer dia de curs.
- Credencials dels alumnes nous: el tutor els entrega les credencials durant la jornada d'acollida.

c) Aula digital:

- Google Classroom
- ESO i batxillerat

d) Activació GestIB famílies:

- Responsable de l'activació: personal de Secretaria
- Moment: en moment de la matrícula

6.2. Formació

Al centre hi ha personal suficientment capacitat per dur a terme la formació per als professors i alumnes que en necessitin. En aquest sentit, no ens cal demanar formadors externs.

a) Claustre:

- Tots els professors rebran la formació següent al mes de setembre:
 - Drive
 - Sistema de gestió.
 - Classroom bàsic (voluntari)
 - Classroom avançat (obligatori)

b) Alumnes:

- Durant les quatre primeres setmanes de curs, els coordinadors TIC duran a terme una formació bàsica sobre el maneig de les eines informàtiques necessàries per als alumnes de 1r d'ESO i una formació de consolidació per a la resta d'alumnes. Aquesta formació es farà en hores de tutoria.

6.3. Dispositius i connectivitat

- Responsables dels dispositius electrònics del centre: coordinadors TIC
- Tots els alumnes d'ESO disposen d'un Chromebook propi.
- Tots els professors disposen d'un Chromebook cedit pel centre.
- A principi de curs els coordinadors TIC registraran quins alumnes no tenen dispositiu o connexió a casa i en tramitaran la sol·licitud de préstec.

7. QUADRE-RESUM DE LES IMPLICACIONS DELS EVENTUALS CANVIS D'ESCENARI SEGONS ELS DIFERENTS NIVELLS D'ALERTA SANITÀRIA

El curs 21-22 comença en l'escenari determinat pel nivell d'alerta 1-2. El pas d'un nivell a un altre, el determinaran les autoritats sanitàries.

A l'IES Baltasar Porcel hem elaborat aquest Pla de contingència amb un objectiu molt concret: que la transició d'un escenari a un altre motivat per l'agreujament de la crisi sanitària tenguí el mínim impacte possible tant per a alumnes com per a professors pel que fa a l'organització i al desenvolupament curricular de la feina.

	Nivell d'alerta 0	Nivells d'alerta 1 i 2	Nivells d'alerta 3 i 4
Compliment de l'horari lectiu		✓	
Permanència en el centre segons l'horari		✓	
Classes presencials	✓		Aules mirall a 1BATA i 2BAT
Ús del Classroom com a aula virtual complementària		✓	
Compliment de la programació general del Departament i de les programacions d'aula		✓	
Activitats complementàries i extraescolars	Es limitaran les activitats complementàries: s'autoritzaran només aquelles activitats que no requereixin trasllat en autobús i que es considerin imprescindibles. No es farà cap activitat extraescolar.		-----
Ús del quadern de notes del GestIB		✓	
Compliment de la nova organització dels espais		✓	
Compliment del nou sistema de guàrdies		✓	

Compliment de les mesures de seguretat, higiene i desinfecció	✓	
Ús dels espais habilitats	✓	
Compliment dels aforaments de cada espai	✓	
Claustre	Per videoconferència	
Consell escolar	Per videoconferència / Presencial	
Reunions d'equips docents	Per videoconferència / Presencial	
Reunió de tutors	Presencial	Per videoconferència / Presencial
Reunió de delegats	Presencial	Per videoconferència / Presencial
Reunió de pares i mares	Per videoconferència	
	Per videoconferència	