



INSTRUCCIONS PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA

CALENDARI:

- Alumnes de 1r d'ESO: 24 de juny - 1 juliol
- Alumnes de 2n d'ESO: 5 - 6 de juliol
- Alumnes de 3r d'ESO: 7 - 8 de juliol
- Alumnes de 4t d'ESO: 11 - 12 de juliol
- Alumnes de 1r i 2n BAT: 18 - 20 de juliol
- Alumnes de FPB: 20 - 22 de juliol

PROCEDIMENT:

1. Realitzau el pagament de l'aportació anual:

- Transferència bancària:
 - Import: **57 €** per a l'alumnat de **1r i 2n d'ESO** (inclou material, lloguer de taquilla i programa Lazarus)
 - Import: **58,20 €** per a l'alumnat de **3r i 4t d'ESO** (inclou material, lloguer de taquilla, Lazarus i assegurança escolar)
 - Import: **46,20 €** per a l'alumnat de **Batxillerat** (inclou material, lloguer de taquilla i assegurança escolar)
 - Import: **46,20 €** per a l'alumnat de **FPB** (inclou material, lloguer de taquilla i assegurança escolar)
 - C/C: **ES83 2100 0092 0202 0010 3736**
- Indica el **nom de l'alumne i el curs** (no el nom de la persona que fa la transferència).
- Guardau el justificant de la transferència.

2. Accediu a la plataforma GestIB famílies:

<https://www3.caib.es/xestib/>

3. Marcau les matèries optatives que vol cursar l'alumne/a. Podeu seguir les següents instruccions:

<http://redols.caib.es/c887/wp-content/uploads/sites/127/2020/05/matr%C3%ADcula-en>

4. Adjunteu els següents documents a través del GestIB:

- Justificant de pagament del banc.
- Fotocòpia de la targeta sanitària (Només alumnes 1r i 2n ESO)
- Document d'autoritacions
- Document de malalties (en cas que l'alumne/a pateixi una malaltia crònica o greu)
- Si només pot signar els documents de matrícula un dels dos tutors legals cal omplir el document de declaració responsable i el de situació familiar.

5. En cas de dubte contacteu amb nosaltres al telèfon 971 13 67 68 (de 10 a 14 h) o al correu electrònic secretaria@iesbaltasarpocel.net.

Reviseu amb atenció que totes les dades introduïdes al GestIB siguin correctes. Un cop enviada la sol·licitud de matrícula, qualsevol canvi s'haurà de gestionar presencialment a la secretaria del centre.

La matrícula no es formalitzarà fins que tots els documents sol·licitats apareguin adjunts a la plataforma GestIB.