

UGT



Ensenyament
Serveis Públics

Convocatòria interins Curs 2026-2027



i

Xerrada informativa

- Novetats de la convocatòria d'interins
- Formació permanent del professorat
- Funcionament del tràmit telemàtic

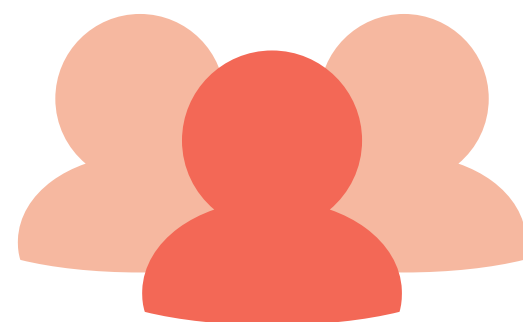


666 426 621

ensenyament.public@ugt-serveispublics.eu

QUI POT FER EL TRÀMIT?

Sempre que compleixin els requisits podran participar:



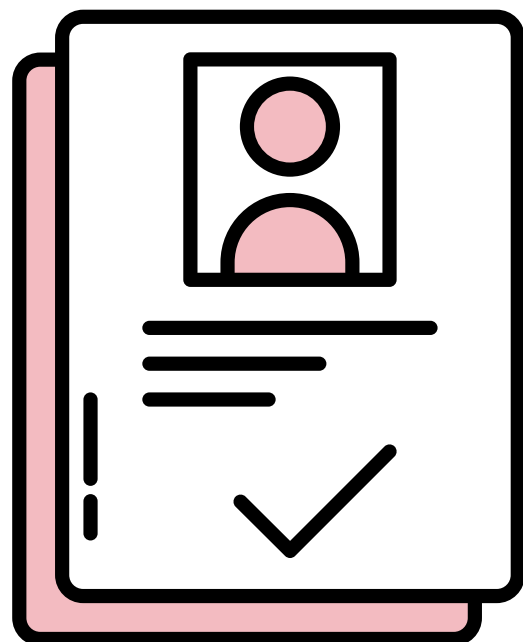
- Funcionaris de Carrera
- Funcionaris en Pràctiques
- Interins que ja pertanyen a la borsa
- Nous i noves aspirants interins



Per aquells que ja formau part de la borsa d'interins, en aquesta presentació trobareu **totes les novetats** respecte a les convocatòries anteriors.

INTEGRACIÓ A LA BORSA

★ Qui s'integra automàticament?

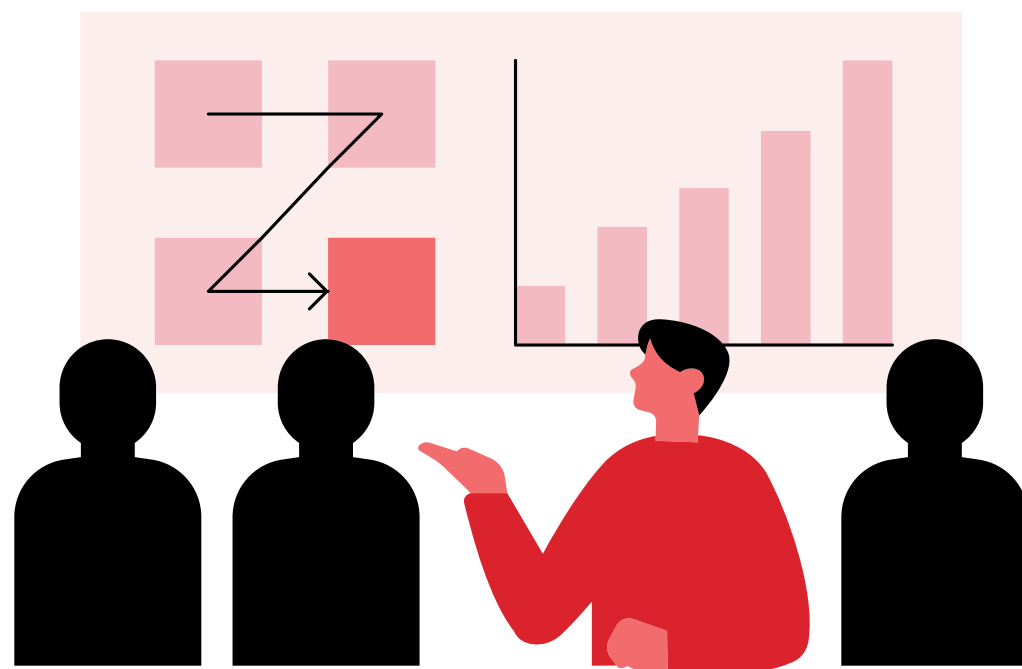


Base 4 de l'Annex 1. La borsa per al curs 2026-2027 es conformarà mitjançant la integració automàtica dels aspirants que ja formaven part de la borsa del curs anterior (2025-2026) a data de 3 de febrer de 2026. Si no voleu formar part de la borsa ho heu de fer constar al tràmit.

Qui s'integra automàticament?

- Els aspirants admesos que hagin prestat almenys un dia de serveis des de l'1 de setembre de 2025.
- Els aspirants admesos que hagin participat voluntàriament almenys una vegada en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions des de la mateixa data.

Requisits per ser admès a la borsa



- Estar en possessió de les titulacions acadèmiques que d'acord amb **l'annex 4**, capaciten per ocupar, com a funcionari interí, places corresponents a les diferents especialitats i funcions docents.

Excepció transitòria al compliment del requisit.

- Estar en possessió de la **formació pedagògica i didàctica** (Màster del professorat) i/o equivalent. Aquest requisit és exigible per al cos de secundària, professors tècnics d'FP, professors d'escoles oficials d'idiomes i professors de música i arts escèniques, plàstiques i disseny.
- Coneixement de la **llengua catalana** d'acord amb el Decret 115/2001.

Adjudicacions i renúncies

El fet de formar part de la borsa comporta el compromís de l'aspirant d'acceptar qualsevol plaça docent d'acord amb les opcions seleccionades adjudicades en el procés ordinari, procediment urgent o el procediment extraordinari, llevat de les causes de renúncia justificada.

a) Tràmit de conformació de la borsa

5 de febrer 2025 – 24 de febrer 2025

- Borsa única per a totes les especialitats i cossos docents.
- Inclou vacants i substitucions a totes les illes.
- Compromís d'acceptar plaça segons especialitats i opcions seleccionades.
- Es pot estar admès o exclòs
- No formen part de la borsa els exclosos per sancions greus o causes definitives

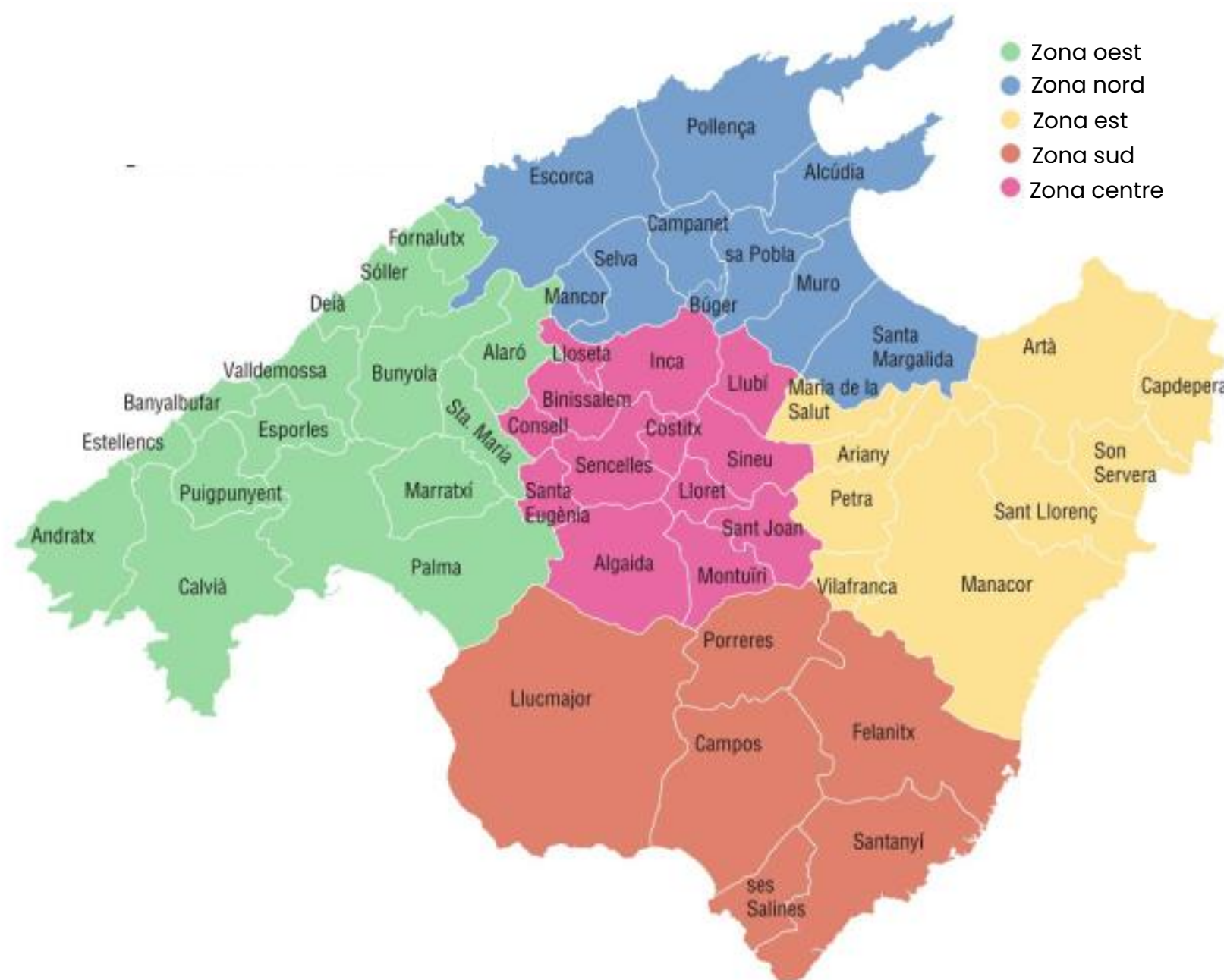


Reclamacions: 10 dies hàbils (no naturals) per presentar reclamacions o esmenar els defectes que hagin provocat l'exclusió.

Adjudicacions i renúncies

b) Base 6. Annex 1 - Divisió de zones

- **Obligatorietat:** Has de seleccionar, almenys, una zona geogràfica (Menorca, Eivissa, Formentera o zones de Mallorca).
- **Regla per a Mallorca:** Si decideixes incloure Mallorca en les teves preferències, és obligatori seleccionar almenys tres zones diferents d'aquesta illa.
- **Altres Illes:** Si no selecciones cap zona de Mallorca, n'has de triar almenys una de Menorca, Eivissa o Formentera.



Què suposa aquesta tria?

La selecció que facis té conseqüències directes en els diferents processos d'adjudicació:

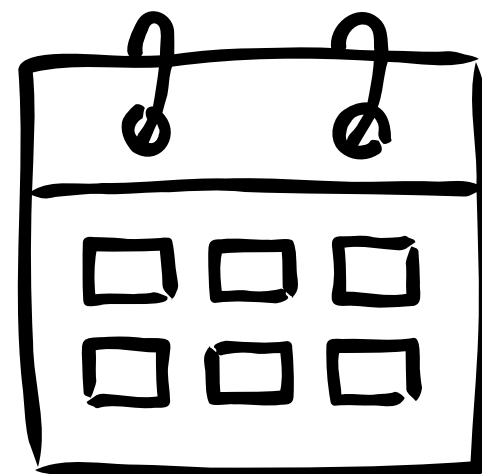
- **Destinacions provisionals (adjudicacions d'estiu):** Les zones i opcions elegides s'utilitzen per assignar-te una plaça en el procés de le juliol. Si no selecciones totes les places disponibles dins les teves zones, l'Administració les pot assignar d'ofici per ordre de codi de plaça (però només dins les teves zones triades).
- **Substitucions ordinàries:** Per a les substitucions que surten durant el curs, només es tenen en compte les especialitats, però NO les opcions de zona o jornada que hagi marcat en la sol·licitud inicial (aquest procés és voluntari).
- **Substitucions extraordinàries:** En el cas de procediments d'urgència o extraordinaris, sí que es tornen a aplicar les especialitats i opcions que vas triar inicialment.



Es pot modificar?

Tot i que la integració és automàtica amb les opcions que ja tenies, la convocatòria preveu dos tràmits d'actualització per si vols canviar les teves zones o especialitats:

- Un abans del 31 d'agost de 2026.
- Un segon abans del 31 de desembre de 2026.



Tràmits rellevants

- **Del 5 al 24 de febrer de 2026:** Tràmit telemàtic interins (10 dies hàbils després de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos).
- **Març / Abril 2026:** Publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos amb la puntuació de barem final.
- **Adjudicacions d'estiu:**
 - Publicació de les places vacants per al curs 2026-2027.
 - **Juliol:** Tràmit d'elecció de centres i adjudicació de destinacions provisionals. És obligatori participar-hi si estàs disponible per no ser exclòs.



CALENDARITZACIÓ

- **Tràmit provisional ordinari de l'estiu:** 3 dies hàbils des del dia posterior a la resolució d'adjudicació.
- **Tràmits de substitucions:** abans de les 10h del dia hàbil següent a l'adjudicació de la plaça.
- **1 de setembre de 2026:** Presa de possessió de la plaça adjudicada a l'estiu i inici del curs escolar.
- **Primera setmana de setembre:** Inici dels Tràmits Ordinaris de substitucions (per a la gent que no ha obtingut plaça a l'agost).
- **Segona quinzena de setembre:** Tràmit bimestral per canviar la disponibilitat de cara al novembre.



Processos d'adjudicacions

Ordre d'adjudicació

Dins de cada especialitat, les places s'assignen seguint estrictament aquest ordre:

1. **Aspirants Admesos:** Ordenats per la seva puntuació total de barem (mèrits).
2. **Aspirants Exclosos per falta de Català o Màster:**
Aquests només entren en joc quan s'han esgotat tots els aspirants de la llista d'admesos. Es mantenen ordenats entre ells per la puntuació que tinguin (tot i que sovint és 0 o baixa).

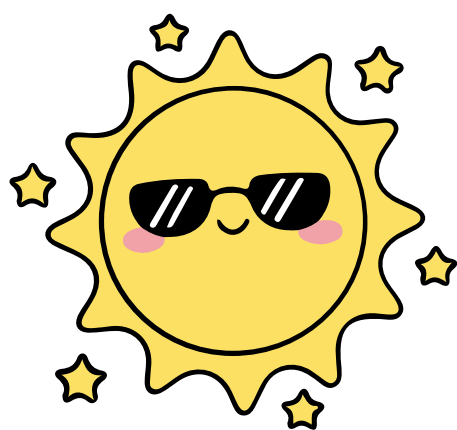
Pendants de convocatòria

L'ordre de prelación dels diferents tipus d'interins es negociarà a la Mesa d'Adjudicacions.

TIPUS DE TRÀMITS

1

Tràmit ORDINARI d'estiu
Tràmit URGENT d'estiu



2

Ordinari

- Setmanal
- Telemàtic i automàtic
- Participació voluntària

*En cas de no
participar es podrà
adjudicar de forma
extraordinària.*

3

Extraordinari

- S'aplica quan les places oferides al procés ordinari i urgent queden sense cobrir.
- Aspirants disponibles obligats a acceptar d'acord amb les opcions seleccionades.

4

Urgent

- Places de difícil cobertura
- Tràmit telemàtic
- Poden participar aspirants que no formen part de la borsa
- Participació d'aspirants sense requisits de català i/o màster del professorat
- Prioritat aquells que estan dins de la borsa

TIPUS DE TRÀMITS

PROCEDIMENT



ORDINARI

És el tràmit habitual per a la cobertura de substitucions durant el curs escolar.

- **Participació:** És de caràcter voluntari per als aspirants que formen part de la borsa.
- **Funcionament:** Les places s'assignen de forma automàtica entre els participants.
- **Criteris de tria:** En aquest procediment només es tenen en compte les especialitats o funcions que hagi seleccionat, però no s'apliquen les restriccions de les opcions (com el tipus de jornada o les zones geogràfiques específiques) que vas marcar en la sol·licitud inicial.

PROCEDIMENT



EXTRAORDINARI

S'utilitza en situacions específiques on els altres mètodes no són suficients o per a determinades configuracions de places.

- **Funcionament:** A diferència de l'ordinari, en el procediment extraordinari sí que es tenen en compte tant les especialitats com les opcions triades (zones geogràfiques i tipus de jornada) per l'aspirant en la seva sol·licitud.
- **Adjudicació:** L'ordre d'adjudicació es regeix per la resolució específica que aprovi les instruccions per al curs 2026-2027.

TIPUS DE TRÀMITS

PROCEDIMENT



URGENT

Aquest procés s'activa quan hi ha una necessitat de cobertura ràpida que no s'ha pogut satisfer pels mitjans ordinaris, especialment per a nous aspirants.

- **Objectiu:** Està dissenyat per a persones que no formen part de la borsa actual però que volen accedir-hi mitjançant l'adjudicació d'una d'aquestes places.
- **Integració a la borsa:** Els nous aspirants que obtinguin una plaça per aquesta via i en prenguin possessió s'integraran a la borsa del curs 2026-2027 (sovint amb 0 punts de barem i com a exclosos si els falta el requisit de català).

Renúncies justificades

1) Renúncia justificada amb o sense reserva de plaça prèvia o posterior a la presa de possessió

1 Procés ordinari

- a) Període d'embaràs
- b) Dins les primeres setze setmanes posteriors al part
- c) Fill menor de 3 anys
- d) Malaltia o incapacitat
- e) Causes sobrevingudes

2 Procés urgent

- a) Període d'embaràs
- b) Dins les primeres setze setmanes posteriors al part
- c) Malaltia o incapacitat

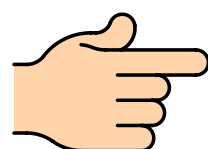
Amb possibilitat de renúncia justificada.

3 Procés extraordinari

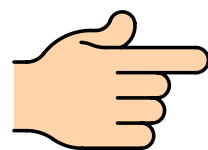
Es podrà renunciar sense justificació **1 única vegada** durant el curs "comodí".

Renúncies injustificades

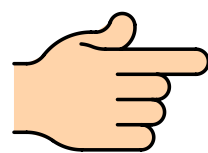
★ 2) Conseqüències de les renúncies injustificades



Procés ordinari: Si participes, t'adjudiquen una plaça i hi renunciess sense causa justificada, la penalització és l'exclusió de la borsa de treball per a tot el curs escolar 2026-2027.



Procés urgent: Si un aspirant no incorporat a la borsa obté una plaça per tràmit urgent i hi renuncia de forma injustificada, se li prohibirà participar en altres procediments urgents durant el curs actual i el següent.



Procés extraordinari: Igual que en l'ordinari, la renúncia injustificada a una plaça adjudicada comporta l'exclusió immediata de la borsa per a la resta del curs.



*Un aspirant que ha estat exclòs per una renúncia injustificada. Si participa en el procediment urgent, se li adjudica una plaça i en pren possessió, **s'integra de nou a la borsa amb les especialitats que tenia validades.** (Annex 1, base 12.3.2)*

Novetat! Nova causa de reserva de plaça una vegada que s'ha pres possessió > Iniciar el període de pràctiques corresponent al màster de formació pedagògica o per execució de programes temporals

CANVI DE DISPONIBILITAT



De **disponible** a
no disponible

Els aspirants **DISPONIBLES** poden situar-se **en NO disponible** en qualsevol moment sense motiu justificat. Menys quan està el tràmit de substitucions obert.



Consell: Com que la convocatòria indica que la integració és automàtica amb les dades del curs anterior, si l'any passat vas acabar el curs com a "No disponible", revisa el teu estat al Portal a partir de l'1 de setembre de 2026 per assegurar-te que el sistema no t'hagi arrossegat la no disponibilitat si el que vols és treballar des de l'inici.



De **no disponible**
a **disponible**

La gestió de la disponibilitat es fa per períodes bimestrals. Per estar disponible en el proper bimestre, tràmit Portal Interí en aquestes períodes:

- Per al 2n bimestre (novembre-desembre): Has de fer el canvi durant la segona quinzena de setembre.
- Per al 3r bimestre (gener-febrer): Durant la segona quinzena de novembre.
- Per al 4t bimestre (març-abril): Durant la segona quinzena de gener.
- Per al 5è bimestre (maig-juny): Durant la segona quinzena de març.

TUTORITZACIÓ

Què és la tutorització?

Procediment d'activitats d'inserció al lloc de feina mitjançant l'exercici de la funció docent tutelada.

Condicions per ser tutoritzat



- **30 dies naturals seguits:** Si el teu nomenament és continu en un mateix centre.
- **60 dies naturals interromputs:** Si has anat fent substitucions curtes en un o diversos centres durant el mateix curs escolar.
- És un **requisit indispensable** per continuar a la borsa. Si no s'arriba a aquest mínim de dies, la tutorització queda pendent per al curs següent.
- **Qui t'avalua?** Un tutor/a designat pel centre i la direcció del centre, que emetran un informe sobre la teva aptitud pedagògica i l'acompliment de les tasques.



TIPUS D'EXCLUSIÓ

Base 4 i base 18 de l'Annex 1:



Exclosos per Català (Falta de requisit lingüístic):

- No acreditar el certificat de capacitació o el nivell de llengua catalana exigít per a l'especialitat.
- Situació: Apareixen a la borsa amb 0 punts de barem (o el barem que tinguin, però darrere de tots els admesos). Poden treballar en tràmits urgents si no hi ha ningú amb català.



Exclosos per Formació Pedagògica (Màster de Formació del Professorat):

- Motiu: No acreditar el títol de Màster o la formació equivalent pedagògica i didàctica
- Situació: Similar als de català; s'integren a la llista però en una categoria d'exclusió específica.



Exclosos definitus “fora de la borsa”:

- Per manca de requisits documentals (Base 18.a i 18.b)
- Per sancions o incompliment de deures (Base 18.c a 18.j)
- Per motius de salut o disciplinaris (Base 18.l i 18.m)



NOVETATS I CANVIS!



CANVIS RELLEVANTS DE LA CONVOCATÒRIA

- **Integració Automàtica:** Es consolida el mecanisme per evitar tràmits innecessaris. Els que ja han treballat almenys un dia o han participat en tràmits voluntaris des de l'1 de setembre de 2025 s'integren d'ofici.
- **Renúncies:** reduir les penalitzacions al curs vigent on es renuncia i al següent podrà habilitar-se novament a partir de gener.
- **Nou Tràmit Urgent d'estiu:** fins ara, a l'estiu es feia l'adjudicació de vacants (places de tot l'any) i, si quedaven places buides, s'esperava a setembre. Amb la nova normativa, s'afegeix un tràmit urgent just després de l'adjudicació de vacants d'agost i abans que comencin les classes. Es realitza a finals d'agost, un cop finalitzat el procés ordinari de vacants.



NOVETATS I CANVIS!



MODIFICACIÓ BAREM DELS MÈRITS

- **Coordinació de Cicle (Primària):** Es puntua exactament igual que una coordinació de departament a Secundària (0,114 punts per mes)
- Es puntua el nivell de **competència digital** assolit (A1, A2, B1, B2, C1, C2) segons el Marc de Referència de la Competència Digital Docent. La puntuació és progressiva segons el nivell acreditat.
- Certificat de **coneixements superiors de català**, orals i escrits (nivell D) o el certificat de nivell C. reconegut més enllà de l'EOI (6 punts)
- Recorda: punts per **oposicions**: El punt 4 del barem (participació en processos selectius des de 2018) ara es merita sense màxim, a diferència d'altres apartats que sí que estan topats.
- **Portal de baremació d'interins:**
<https://www.caib.es/sadperdoc5front/baremacio/>

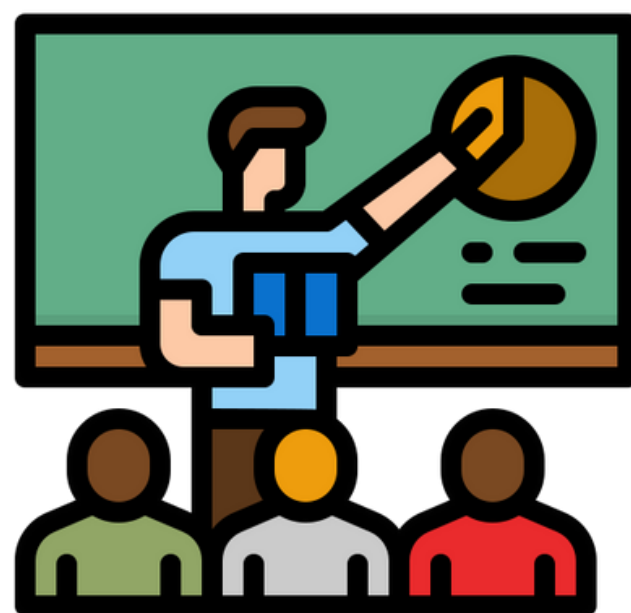
Pàg. 27
Annex 3



Forma't amb nosaltres!

OFERTES FORMATIVES UGT ENSENYAMENT

Per què he de fer cursos de formació permanent del professorat?



- **FORMAR-SE** com a docent
- **MILLORAR** la nostra situació com interins/es i oposicions
- Formació útil i de qualitat, 50h.
- Llista d'interins/es i oposicions.
- Es reconeixen fins a 1200h (30 punts) ---> **24 cursos**
- **1 curs mensual online:** quan abans es comenci, millor!

Com reconèixer els meus cursos de formació?

Inscripció en el Registre General de Formació Permanent del Professorat

Els interessats poden promoure la inscripció dels certificats corresponents a activitats de formació que hagin obtingut l'homologació o el reconeixement, d'acord amb el que preveu l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

<https://www.caib.es/seucaib/ca/tramites/tramite/1479126>



OFERTA DE CURSOS

**AFILIA'T ARA I
ACONSEGUEIX 3
CURSOS GRATUÏTS DE
50H CADA UN!**

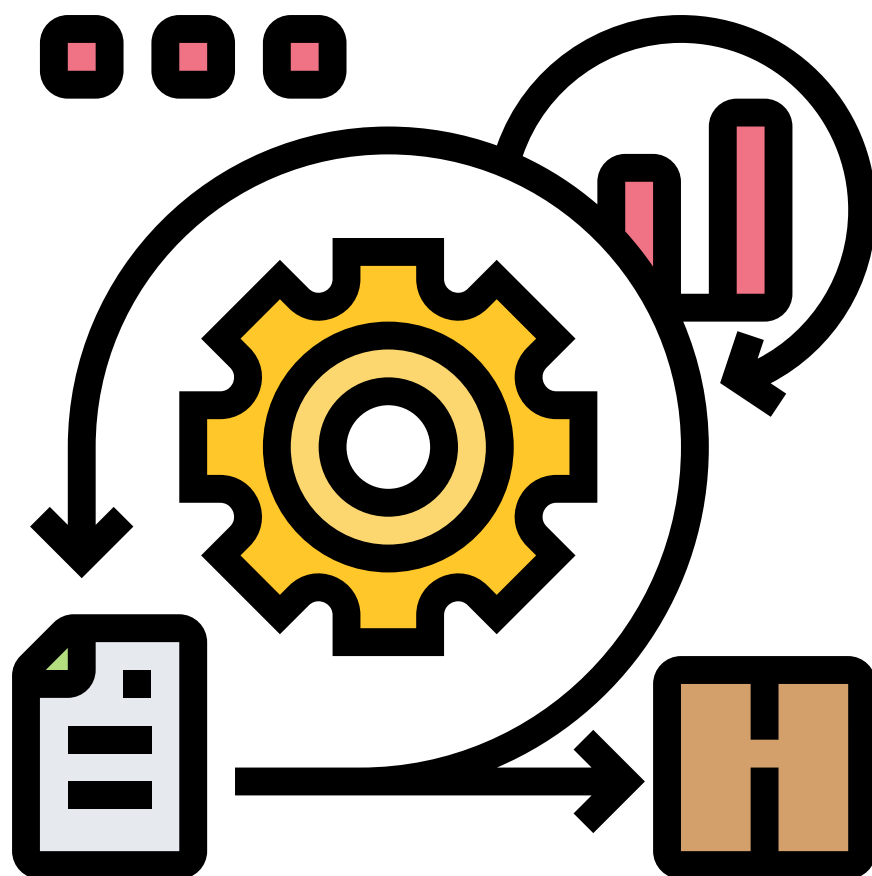


**INSCRIPCIÓ
ALS
CURSOS**

Què he de fer?

**PER CADA PERSONA QUE
S'AFILII DE PART TEVA, TENS
UN CURS GRATUIT
ADDITIONAL, SENSE LÍMITS!**





Instruccions per fer el tràmit telemàtic



Assistent de tramitació

Usuari: Alejandro Lozano García. - ✖ Eliminau el tràmit



Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries.

El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia **17/03/2025**.

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordeu que si no accediu al tràmit en els pròxims 34 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada](#).

Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.



 666 426 621

 ensenyament.public@ugt-serveispublics.eu

ET QUEDEN DUBTES?

Convocatòria interins 2026-2027

La UGT Ensenyament et facilita aquest formulari perquè puguis fer-nos arribar els teus dubtes i consultes; estarem encantats de respondre't al més aviat possible.

També pots contactar amb nosaltres per correu electrònic a ensenyament.public@ugt-serveispublics.eu o al telèfon 666 426 621

ensenyament.public@ugt-serveispublics.eu [Canvia de compte](#) 

* Indica que la pregunta és obligatòria

Adreça electrònica *

☐ Registra ensenyament.public@ugt-serveispublics.eu com el correu electrònic que s'inclourà a la meua resposta

Un cop vista la vostra presentació, tinc el dubte següent: *

La vostra resposta

Envia

[Esborra el formulari](#)

[HTTPS://FORMS.GLE/BXFUFHTRRTNEJE957](https://forms.gle/BXFUFHTRRTNEJE957)

